



หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการกำหนดประเภทและจัดลำดับ ความสำคัญของเรื่องร้องเรียนที่รับไว้ตรวจสอบ

คำสั่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ 22/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการกำหนดประเภทและจัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องเรียนที่รับไว้ตรวจสอบ

เรื่องสำคัญ เร่งด่วนที่สุด ประเภทที่ 1

ผู้ถูกร้องเรียน

- หัวหน้าส่วนราชการ
- หัวหน้าหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ หรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ



และ อาจมีความเสียหาย

- ≥ 50 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
- ≥ 20 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)

กรณีไม่แน่ชัด ให้พิจารณาจากมูลค่าโครงการ/สัญญา
≥ 500 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
≥ 100 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)



เรื่องเร่งด่วนที่สุด ประเภทที่ 2

ผู้ถูกร้องเรียน

- เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจผู้รับผิดชอบ
- ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 10 หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนกลาง)
 - ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนภูมิภาค)



หรือ มี/อาจเกิดความเสียหาย

- ≥ 20 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
- ≥ 10 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)

กรณีไม่แน่ชัด ให้พิจารณาจากมูลค่าโครงการ/สัญญา
≥ 500 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
≥ 100 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)



เรื่องเร่งด่วนมาก ประเภทที่ 3

ผู้ถูกร้องเรียน

- เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจผู้รับผิดชอบ
- ตำแหน่งระดับ 9 หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง)
 - ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่า (ส่วนภูมิภาค)



หรือ มี/อาจเกิดความเสียหาย

- ≥ 5 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
- ≥ 1 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)

กรณีไม่แน่ชัด ให้พิจารณาจากมูลค่าโครงการ/สัญญา
≥ 100 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
≥ 20 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)



เรื่องเร่งด่วน ประเภทที่ 4

ผู้ถูกร้องเรียน

- เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจผู้รับผิดชอบ
- ตำแหน่งระดับ 8 หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง)
 - ตำแหน่งระดับ 6 หรือระดับ 7 หรือเทียบเท่า (ส่วนภูมิภาค)



หรือ มี/อาจเกิดความเสียหาย

- ≥ 100,000 บาท แต่ไม่ถึง 5 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
- ≥ 100,000 บาท แต่ไม่ถึง 1 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)

กรณีไม่แน่ชัด ให้พิจารณาจากมูลค่าโครงการ/สัญญา
≥ 10 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 100 ล้านบาท (ส่วนกลาง)
≥ 5 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 20 ล้านบาท (ส่วนภูมิภาค)



เรื่องอื่น ประเภทที่ 5

เรื่องอื่นที่ไม่สามารถจัดลำดับ (1) - (4) ได้



กรณีจัดได้มากกว่า 1 ประเภท

ให้จัดเรื่องตามหลักเกณฑ์ที่อยู่ในประเภทความเร่งด่วนที่สำคัญมากกว่า



รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน

หรือ ผู้อำนวยการสำนัก
หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย



จัดประเภทร้องเรียน
ตามลำดับความเร่งด่วน
ก่อนหลัง



รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน

หรือ ผู้อำนวยการสำนัก

มอบหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่ม
จัดเรื่องลงทะเบียนคุมการรับเรื่อง
ร้องเรียนที่รับไว้ตรวจสอบ
แยกทะเบียนคุมแต่ละประเภท



ผู้อำนวยการกลุ่ม

จัดลำดับความสำคัญของเรื่อง
ในทะเบียนแต่ละประเภท

เสนอ

รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน
หรือ ผู้อำนวยการสำนัก
เพื่อนำมาประกอบ
การวางแผนการตรวจสอบประจำปี

หลักการจัดลำดับความสำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญ

ในแต่ละประเภทให้พิจารณาจาก



มูลค่าความเสียหาย
มูลค่าโครงการ/สัญญา



ระดับผู้ถูกร้องเรียน

โดยประกอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- ต้องตรวจสอบโดยเร็ว มีฉะนั้น อาจจะรวบรวมพยานหลักฐานยาก เพราะอาจสูญหาย ถูกทำลาย เหตุอื่น
- เป็นเรื่องสำคัญ และ อยู่ในความสนใจของประชาชน
- ปรากฏพยานหลักฐานชัดเจนพอ หรือเป็นผลจากการตรวจสอบด้านอื่นที่จะต้องตรวจสอบด้านกฎหมาย (CA) และใช้เวลาตรวจสอบไม่นาน



การวางแผนการตรวจสอบประจำปี

ให้นำเรื่องประเภทที่ 1 มาตรวจสอบก่อนจนครบทุกเรื่อง และจึงนำเรื่องประเภทที่ 2-5 มาตรวจสอบเรียงลำดับต่อไป โดยจัดลำดับตามความสำคัญของเรื่อง ตามที่กำหนด



สำนักกฎหมาย

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โทร 2705, 2709

ดาวน์โหลดที่นี่

