



ประกาศสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕

เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๖,๓๒๐.๐๔ บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทสี่สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๑๐	ตู้
๒. ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก	จำนวน	๒	หลัง
๓. ตู้บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง	จำนวน	๔	หลัง
๔. ตู้บานเลื่อนทึบพร้อมฐานรอง	จำนวน	๒	ตู้
๕. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	จำนวน	๑	ตู้
๖. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๗. โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ ปก.- ชก.	จำนวน	๒	ชุด
๘. โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๑	ชุด
๙. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้	จำนวน	๓	ชุด
๑๐. โต๊ะประชุมทรงกลมสำหรับ ๔ คน	จำนวน	๑	ตัว
๑๑. เก้าอี้ประชุม	จำนวน	๑๒	ตัว
๑๒. โต๊ะเนกประสงค์	จำนวน	๗	ตัว
๑๓. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (Printer)	จำนวน	๒	ตัว
๑๔. เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการ พิเศษ	จำนวน	๓	ตัว
๑๕. เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติการ	จำนวน	๒๕	ตัว
๑๖. ชั้นวางพัสดุภัณฑ์ ๕ ชั้น	จำนวน	๓	ตัว
๑๗. พัดลมดูดอากาศ	จำนวน	๓	ตัว
๑๘. เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	จำนวน	๒	ตัว
๑๙. เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดใหญ่	จำนวน	๑	ตัว
๒๐. กระดานไวท์บอร์ด เคลื่อนที่	จำนวน	๑	ตัว
๒๑. กระดานไวท์บอร์ด ธรรมดา	จำนวน	๒	ตัว

๒๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	จำนวน	๓	เครื่อง
ขาว-ดำ			
๒๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	๒	เครื่อง
๒๔. ฉากกั้นพาร์ทิชั่น ชนิดทึบ/ใส/ขัด	จำนวน	๑	ชุด
ลายขนาด ๑๐๐x๑๖๐ จำนวน ๒๘ ชิ้น			
ขนาด ๑๒๐x๑๖๐ จำนวน ๑๘ ชิ้น			
ฉากพาร์ทิชั่นและอุปกรณ์ฉากกั้นล้ม			
จำนวน ๑๔ ชุดขาตัวที่ จำนวน ๓๐ ตัว			
๒๕. พัดลม	จำนวน	๓	ตัว
๒๖. โทรศัพท์แบบปุ่มกดไร้สาย	จำนวน	๑	ตัว
๒๗. รถเข็นของเอนกประสงค์	จำนวน	๑	ตัว
๒๘. บันไดเอนกประสงค์	จำนวน	๑	ตัว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ubn_CC@oag.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๑๓๔๗๔-๖ ต่อ ๒๐๓-๒๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามยังสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ผ่านทางอีเมล ubn_CC@oag.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ ubn_CC@oag.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(นายอนิรุทธิ์ สิงห์ศิริ)

ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (ภาค ๕)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๑

การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามประกาศ สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สตพ.๕" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน	๑๐	ตู้
๒. ตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก	จำนวน	๒	หลัง
๓. ตู้บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง	จำนวน	๔	หลัง
๔. ตู้บานเลื่อนทึบพร้อมฐานรอง	จำนวน	๒	ตู้
๕. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	จำนวน	๑	ตู้
๖. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๗. โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ ปก.-ชก.	จำนวน	๒	ชุด
๘. โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน	๑	ชุด
๙. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้	จำนวน	๓	ชุด
๑๐. โต๊ะประชุมทรงกลมสำหรับ ๔ คน	จำนวน	๑	ตัว
๑๑. เก้าอี้ประชุม	จำนวน	๑๒	ตัว
๑๒. โต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	๗	ตัว
๑๓. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (Printer)	จำนวน	๒	ตัว
๑๔. เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการ พิเศษ	จำนวน	๓	ตัว
๑๕. เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติการ	จำนวน	๒๕	ตัว
๑๖. ชั้นวางพัสดุภัณฑ์ ๕ ชั้น	จำนวน	๓	ตัว
๑๗. พัดลมดูดอากาศ	จำนวน	๓	ตัว
๑๘. เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	จำนวน	๒	ตัว
๑๙. เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดใหญ่	จำนวน	๑	ตัว
๒๐. กระดานไวท์บอร์ด เคลื่อนที่	จำนวน	๑	ตัว
๒๑. กระดานไวท์บอร์ด ธรรมดา	จำนวน	๒	ตัว

๒๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ	จำนวน	๓	เครื่อง
๒๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	๒	เครื่อง
๒๔. ฉากกั้นพาร์ทิชั่น ชนิดทึบ/ใส/ขัด ลายขนาด ๑๐๐x๑๖๐ จำนวน ๒๘ ชิ้น ขนาด ๑๒๐x๑๖๐ จำนวน ๑๘ ชิ้นเสา จบพาร์ทิชั่นและอุปกรณ์ฉากกั้นลิ้ม จำนวน ๑๔ ชุดขาตัวที่ จำนวน ๓๐ ตัว	จำนวน	๑	ชุด
๒๕. พัดลม	จำนวน	๓	ตัว
๒๖. โทรศัพท์แบบปุ่มกดไร้สาย	จำนวน	๑	ตัว
๒๗. รถเข็นของเอนกประสงค์	จำนวน	๑	ตัว
๒๘. บันไดเอนกประสงค์	จำนวน	๑	ตัว

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สตพ.๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว โดยเสนอราคารวมต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานตรวจสอบพิเศษภาค ๕,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดศรีสะเกษ,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยโสธรและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดมุกดาหาร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สตพ.๕ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สตพ.๕ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้อัตโนมัติตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สตพ.๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสตพ.๕ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ สตพ.๕ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สตพ.๕

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สตพ.๕ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สตพ.๕ จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สตพ.๕ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สตพ.๕ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ สตพ.๕

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสตพ.๕ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สตพ.๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สตพ.๕ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ สตพ.๕ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสตพ.๕ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สตพ.๕ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สตพ.๕ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สตพ.๕

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สตพ.๕ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สตพ.๕ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สตพ.๕ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สตพ.๕ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สตพ.๕ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง สตพ.๕ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สตพ.๕ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ สตพ.๕ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สตพ.๕ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สตพ.๕ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสตพ.๕ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสตพ.๕ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สตพ.๕ จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สตพ.๕ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสตพ.๕ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สตพ.๕ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสตพ.๕ ไม่ได้

(๑) สตพ.๕ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สตพ.๕ หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สตพ.๕ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสตพ.๕ ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อพัสดุประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ จำนวน ๑๓ รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.๑	ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๑๐ ตู้	ราคา ๕,๕๐๐.๐๐ บาท/ตู้
๓.๒	ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก	จำนวน ๒ ตู้	ราคา ๗,๙๐๐.๐๐ บาท/ตู้
๓.๓	ตู้บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง	จำนวน ๔ ตู้	ราคา ๔,๔๗๔.๙๕ บาท/ตู้
๓.๔	ตู้บานเลื่อนทึบพร้อมฐานรอง	จำนวน ๒ ตู้	ราคา ๔,๕๙๔.๙๖ บาท/ตู้
๓.๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๖,๑๔๕.๐๐ บาท/ตู้
๓.๖	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน ๑ ตู้	ราคา ๓,๕๐๐.๐๐ บาท/ตู้
๓.๗	โต๊ะและเก้าอี้ทำงานระดับ ปก.-ชก.	จำนวน ๒ ชุด	ราคา ๔,๔๕๐.๐๐ บาท/ชุด
๓.๘	โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/ชุด
๓.๙	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	จำนวน ๓ ชุด	ราคา ๒,๖๖๕.๘๐ บาท/ชุด
๓.๑๐	โต๊ะประชุมทรงกลมสำหรับ ๔ คน	จำนวน ๑ ตัว	ราคา ๓,๒๐๐.๐๐ บาท/ตัว
๓.๑๑	เก้าอี้ประชุม	จำนวน ๑๒ ตัว	ราคา ๑,๒๓๐.๑๐ บาท/ตัว
๓.๑๒	โต๊ะเนกประสงค์	จำนวน ๗ ตัว	ราคา ๑,๗๐๐.๐๐ บาท/ตัว
๓.๑๓	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (Printer)	จำนวน ๒ ตัว	ราคา ๒,๕๖๕.๘๖ บาท/ตัว

เป็นเงิน ๑๗๔,๔๒๕.๐๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทสี่สตางค์)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด และใช้ราคาตลาด
โดยสืบราคาจากเว็บไซต์ต่างๆ

๔.๑ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มีนาคม ๒๕๖๐

๔.๒ www.officemate.co.th

๔.๓ www.homepro.co.th

๔.๔ www.luckyworld.com

๔.๕ www.rungcharoen.com

๔.๖ www.choktaveefurniture.com

๔.๗ www.priceza.com

๔.๘ www.KSSFurniture.com

๔.๙ www.thaiofficepro.com

๔.๑๐ www.nuteefurniture.com

๔.๑๑ www.aspfurniture.com

/๔.๑๒ www.โต๊ะประชุมสัมมนา.com ...

๔.๑๒ www.โต๊ะประชุมสัมมนา.com

๔.๑๓ www.rsbfurniture.co.th

๔.๑๔ www.dohome.co.th

๔.๑๕ www.nsboffice.com

๔.๑๖ www.โต๊ะพนักนั่ง.com

๔.๑๗ www.โต๊ะอเนกประสงค์.com

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางจริญญา ภูไวย

๕.๒ นางเรืองรัตน์ วงศ์น้อย

๕.๓ นายธนวัฒน์ ตรีไตรสิทธิ์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (รายการที่ ๑.๑-๑.๑๖) จำนวน ๑๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ ใช้ในราชการของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี, จังหวัดอำนาจเจริญ, จังหวัดศรีสะเกษ, จังหวัดยโสธร, จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดนครพนม ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๒๕,๕๘๐.- บาท (สี่ล้านสองหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๑๓ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานได้มีครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้ใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายการพัสดุที่จัดซื้อ

ครุภัณฑ์สำนักงาน (รายการที่ ๑.๑ - ๑.๑๖)

๔.๑	ตู้เหล็ก ๒ บาน (รายการที่ ๑.๑)	จำนวน ๑๐ ตู้
๔.๒	ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก (รายการที่ ๑.๒)	จำนวน ๒ ตู้
๔.๓	ตู้นวนเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง (รายการที่ ๑.๓)	จำนวน ๔ ตู้
๔.๔	ตู้นวนเลื่อนทึบพร้อมฐานรอง (รายการที่ ๑.๔)	จำนวน ๒ ตู้
๔.๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง (รายการที่ ๑.๕)	จำนวน ๑ ตู้
๔.๖	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง (รายการที่ ๑.๖)	จำนวน ๑ ตู้
๔.๗	โต๊ะเก้าอี้ทำงานระดับ ปก.-ชก. (รายการที่ ๑.๗)	จำนวน ๒ ชุด
๔.๘	โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ (รายการที่ ๑.๘)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๙	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ (รายการที่ ๑.๙-๑.๑๐)	จำนวน ๓ ชุด
๔.๑๐	โต๊ะประชุมทรงกลมสำหรับ ๔ คน (รายการที่ ๑.๑๑)	จำนวน ๑ ตัว
๔.๑๑	เก้าอี้ประชุม (รายการที่ ๑.๑๒-๑.๑๓)	จำนวน ๑๒ ตัว
๔.๑๒	โต๊ะอเนกประสงค์ (รายการที่ ๑.๑๔-๑.๑๕)	จำนวน ๗ ตัว
๔.๑๓	โต๊ะวางเครื่อง Printer (รายการที่ ๑.๑๖)	จำนวน ๒ ตัว

๕. แบบรูปรายการและหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๕ แผ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑

๗. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างหรือส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดซื้อ เป็นเงินจำนวน ๑๗๔,๔๒๕.๐๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทสี่สตางค์)

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

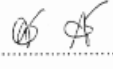
๑๑.๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึงสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ เลขที่ ๔๑๕/๗๐ ถนนชยางกูร อำเภอเมือง จังหวัด
อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

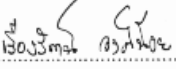
๑๑.๒. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ e-mail : ubn_CC@oag.go.th

๑๑.๓. ทางโทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๔-๖ โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๓๔๗๗

๑๑.๔. ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน www.oag.go.th

๑๑.๕. ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางจริญญา ภูไวย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางเรืองรัตน์ วงศ์น้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธวัฒน์ ตรีไตรสิทธิ์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการที่ ๑.๑ - ๑.๑๖ รวมจำนวน ๑๓ รายการ

๑. ตู้เหล็ก ๒ บาน

รายละเอียด

- ๑.๑ โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- ๑.๒ โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๑.๓ แบบบานเปิดทึบ ๒ ประตู ชนิดมือจับบิดเปิด-ปิด พร้อมกุญแจล็อก
- ๑.๔ สีเทา
- ๑.๕ มีชั้นภายใน จำนวน ๔ ชั้น มีแผ่นปรับระดับได้ ๓ แผ่น
- ๑.๖ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๙๐ x (D) ๔๕ x (H) ๑๘๒ ซม.
- ๑.๗ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
- ๑.๘ มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๒. ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก

รายละเอียด

- ๒.๑ เป็นตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก
- ๒.๒ โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- ๒.๓ โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๒.๔ มีล้นชักล็อกกุญแจพร้อมกันได้ทุกล้นชัก
- ๒.๕ แต่ละล้นชักเลื่อนเข้า-ออก ได้ด้วยรางล้นชักเหล็กพร้อมลูกล้อ
- ๒.๖ หน้าล้นชักมีมือจับแบบฝังเรียบและที่สำหรับใส่ป้ายบอกชื่อ
- ๒.๗ สีเทา
- ๒.๘ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๔๖๔ x (D) ๖๑๖ x (H) ๑,๓๒๐ มม.
- ๒.๙ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
- ๒.๑๐ มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ตู้บานเลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง

รายละเอียด

- ๓.๑ เป็นตู้เหล็ก
- ๓.๒ โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- ๓.๓ โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

- ๓.๔ บานเลื่อนกระจก ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก
- ๓.๕ มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- ๓.๖ สีเทา
- ๓.๗ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๑๑๘ x (D) ๔๐ x (H) ๘๗ ซม.
- ๓.๘ ฐานรองเป็นเหล็กพ่นสี
- ๓.๙ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๔. ตู้บานเลื่อนทึบพร้อมฐานรอง

รายละเอียด

- ๔.๑ เป็นตู้เหล็ก
- ๔.๒ โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- ๔.๓ โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๔.๔ บานเลื่อนทึบ ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก
- ๔.๕ มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- ๔.๖ สีเทา
- ๔.๗ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๑๑๘ x (D) ๔๐ x (H) ๘๗ ซม.
- ๔.๘ ฐานรองเป็นเหล็กพ่นสี
- ๔.๙ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๕. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง

รายละเอียด

- ๕.๑ โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้
- ๕.๒ โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
- ๕.๓ บานเลื่อนกระจก ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก
- ๕.๔ มือจับเป็นพลาสติก มีความคงทนแข็งแรง
- ๕.๕ มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- ๕.๖ สีเทา
- ๕.๗ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๑๓๘.๘ x (D) ๔๕.๗ x (H) ๑๘๓ ซม.
- ๕.๘ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๖. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง

รายละเอียด

- ๖.๑ โครงสร้างแข็งแรง โดยโครงตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

๖.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๙๒ x (D) ๓๑ x (H) ๑๘๐ ซม.

๖.๓ มีช่องเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ชั้น รวม ๔๐ ช่อง

๖.๔ มีแผ่นพลาสติกแข็งกัน แฟ้มไม่ล้มทับกัน

๖.๕ มีล้อเลื่อนคู่ ๔ ล้อ

๖.๖ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๗. โต๊ะเก้าอี้ทำงานระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ

รายละเอียด (ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว)

๗.๑ โต๊ะขนาด ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. มี ๑ ลีนชัก ๑ ตู้ด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย

๗.๒ เก้าอี้โครงเหล็ก ที่เท้าแขนเป็นไม้ ที่นั่งและพนักพิงเป็นเบาะพองน้ำหุ้มหนัง

๗.๓ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๘. โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ

รายละเอียด (ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว โต๊ะข้าง ๑ ตัว ตู้ข้าง ๑ ตู้)

๘.๑ โต๊ะสำนักงานโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.

มีกระจกวางหน้าโต๊ะหนา ๕ มม.

๘.๒ โต๊ะข้าง มีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ ซม.*

มีประตูบานเลื่อน พร้อมกุญแจล็อกได้

มีรางวางแป้นพิมพ์พร้อมช่องร้อยสายไฟ*

๘.๓ ตู้ข้าง มีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ ซม.

โดยตู้ข้าง มี ๓ ลีนชักพร้อมกุญแจล็อกได้

๘.๔ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๙. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้

รายละเอียด (ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๑ ตัว)

๙.๑ หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ พาร์ติเคิลบอร์ด (Particle board) หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.

๙.๒ หน้าโต๊ะปิดผิวด้วย PVC กันน้ำ และรอยขีดข่วน

๙.๓ มีช่องวาง CPU มีถาดวางคีย์บอร์ด

๙.๔ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๘๐ x (D) ๖๐ x (H) ๗๕ ซม.

๙.๕ เก้าอี้มีใช้ปรับสูง-ต่ำ มีพนักพิง ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แฉก

เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม

๙.๖ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๑๐. โต๊ะประชุมทรงกลมสำหรับ ๔ คน

รายละเอียด

- ๑๐.๑ โต๊ะประชุมไม้หน้าโต๊ะทรงกลม
- ๑๐.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- ๑๐.๓ หน้าโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเมลามีน
- ๑๐.๔ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๑๑. เก้าอี้ประชุม

รายละเอียด

- ๑๑.๑ เก้าอี้ มีพนักพิงและวางแขน แบบล้อหมุน
- ๑๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๔๗ x (D) ๕๒ x (H) ๙๐ ซม.
- ๑๑.๓ บุด้วยฟองน้ำอย่างดี หุ้มด้วยหนังเทียม
- ๑๑.๔ มีใช้ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้
- ๑๑.๕ ขาเก้าอี้มีล้อ ๕ แยก
- ๑๑.๖ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๑๒. โต๊ะเนกประสงค์

รายละเอียด

- ๑๒.๑ หน้าโต๊ะเป็นโฟมก้ำสีขาว หนา ๒๕ มม.
- ๑๒.๒ ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๑.๕ นิ้ว หนา ๑.๒ มม. ขอบโครเมียม
- ๑๒.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๗๕ x (D) ๑๘๐ x (H) ๗๕ ซม.
- ๑๒.๔ ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง ๔ จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- ๑๒.๕ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

๑๓. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ (Printer)

รายละเอียด

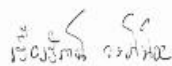
- ๑๓.๑ โครงขาเหล็ก ร้อยสายไฟได้
- ๑๓.๒ หน้าโต๊ะเคลือบผิวด้วยเมลามีนกันน้ำ ทนความร้อน
- ๑๓.๓ มีชั้นวางของใต้โต๊ะ
- ๑๓.๔ ขนาดไม่น้อยกว่า (W) ๘๐ x (D) ๖๐ x (H) ๗๕ ซม.
- ๑๓.๕ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี

หมายเหตุ * โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ จากคุณลักษณะตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้รับจัดสรร รายการ ๑.๘ จากการพิจารณาคุณลักษณะดังกล่าวและสืบราคา พบว่า โต๊ะข้าง มีคุณลักษณะขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๔๘ x ๘๐ ซม. มีประตูปานเลื่อน พร้อมกุญแจ ล็อคได้ มีรางวางแป้นพิมพ์พร้อมช่องร้อยสายไฟ นั้น ไม่สอดคล้องกับสินค้าสืบค้นบนเว็บไซต์ของผู้ มีอาชีพจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยพิจารณาแล้ว โต๊ะข้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๔๘ x ๘๐ ซม. ไม่พบ มีรุ่นที่มีรางวางแป้นพิมพ์พร้อมช่องร้อยสายไฟ แต่พบว่า โต๊ะข้าง มีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ ซม. มีประตูปานเลื่อน พร้อมกุญแจล็อคได้ มีรางวางแป้นพิมพ์พร้อมช่อง ร้อยสายไฟ ตามแค็ตตาล็อกที่ได้แนบมาด้วย



(นางจริญญา ภูไวย)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ



(นางเรืองรัตน์ วงศ์น้อย)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ



(นายอนวัฒน์ ตรีไตรสิทธิ์)

วิศวกรปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (รายการที่ 1.17-1.32) จำนวน 15 รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักตรวจสอบพิเศษภาค 5
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 496,680.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 8 ธันวาคม 2560
ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - 1.17-1.18 เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ตัว ราคากลาง 11,700.- บาท
 - 1.19 เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ จำนวน 25 ตัว ราคากลาง 57,500.- บาท
 - 1.20 ชั้นวางวัสดุภัณฑ์ 5 ชั้น จำนวน 3 ตู้ ราคากลาง 10,500.- บาท
 - 1.21 พัดลมดูดอากาศ จำนวน 3 ตัว ราคากลาง 6,570.- บาท
 - 1.22 เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่ จำนวน 2 ตัว ราคากลาง 4,000.- บาท
 - 1.23 เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่ จำนวน 1 ตัว ราคากลาง 3,150.- บาท
 - 1.24 กระดานไวท์บอร์ดเคลื่อนที่ จำนวน 1 อัน ราคากลาง 3,500.- บาท ✓
 - 1.25 กระดานไวท์บอร์ดธรรมดา ขนาด 90 x 120 ซม. จำนวน 2 อัน ราคากลาง 1,650.- บาท
 - 1.26 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน 3 เครื่อง ราคากลาง 150,000.- บาท
 - 1.27 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง ราคากลาง 94,000.- บาท
 - 1.28 พาร์ทิชั่น ชนิดทึบ/ใส/ขัดลาย
 - ขนาด 100 x 160 จำนวน 28 ชิ้น ราคากลาง 69,440.- บาท
 - ขนาด 120 x 160 จำนวน 18 ชิ้น ราคากลาง 46,440.- บาท
 - เสาจบพาร์ทิชั่นและอุปกรณ์กั้นลิ้ม จำนวน 14 ชุด ราคากลาง 9,520.- บาท
 - ขาตัวทึบ จำนวน 30 ตัว ราคากลาง 5,700.- บาท
 - 1.29 พัดลม จำนวน 3 ตัว ราคากลาง 3,294.- บาท ✓
 - 1.30 โทรศัพท์แบบปุ่มกดไร้สาย จำนวน 1 ตัว ราคากลาง 1,690.- บาท

1.31 รถเข็นของเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว ราคาากลาง 1,390.- บาท

1.32 บันไดเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว ราคาากลาง 1,851.- บาท

4. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีนาคม 2560

4.2 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด/ในระบบอินเทอร์เน็ต

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวอัจฉราพร ภูษมศรี ประธานกรรมการ

5.2 นายณัฐวุฒิ มุ่มทอง กรรมการ

5.3 นางอภิญา ลีมิตรกุล กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (รายการที่ 1.17-1.32) จำนวน 15 รายการ

1. ชื่อรายการ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.17-1.18 เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการพิเศษ	จำนวน 3 ตัว
1.19 เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ	จำนวน 25 ตัว
1.20 ชั้นวางพัสดุภัณฑ์ 5 ชั้น	จำนวน 3 ตัว
1.21 พัดลมดูดอากาศ	จำนวน 3 ตัว
1.22 เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	จำนวน 2 ตัว
1.23 เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่	จำนวน 1 ตัว
1.24 กระดานไวท์บอร์ดเคลื่อนที่	จำนวน 1 ตัว
1.25 กระดานไวท์บอร์ดธรรมดา	จำนวน 2 ตัว
1.26 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)	จำนวน 3 ตัว
1.27 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน 2 ตัว
1.28 พาร์ทิชั่น ชนิดทึบ/ใส/ขัดลาย	
- ขนาด 100 x 160 จำนวน 28 ชิ้น	
- ขนาด 120 x 160 จำนวน 18 ชิ้น	
- เสาจบพาร์ทิชั่นและอุปกรณ์ฉากกันลม จำนวน 14 ชุด	
- ขาตัวที่ จำนวน 30 ชิ้น	
1.29 พัดลม	จำนวน 3 ตัว
1.30 โทรศัพท์แบบปุ่มกดไร้สาย	จำนวน 1 ตัว
1.31 รถเข็นของเอนกประสงค์	จำนวน 1 ตัว
1.32 บันไดเอนกประสงค์	จำนวน 1 ตัว

2. ความเป็นมา

สำนักงานตรวจสอบพิเศษภาค 5 ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ ใช้ในราชการของสำนักงานตรวจสอบพิเศษภาค 5 และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี, จังหวัดอำนาจเจริญ, จังหวัดศรีสะเกษ, จังหวัดยโสธร, จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดนครพนม ในวงเงินงบประมาณ 4,025,580.- บาท (สี่ล้านสองหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 15 รายการ ในวงเงินงบประมาณ 496,680.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานตรวจสอบพิเศษ ภาค 5 ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. แบบรูปรายการและหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 3 แผ่น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม 2561

6. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างหรือส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 45 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ 496,680.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2561 เป็นเงิน 496,680.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

8. ราคาากลาง

ราคาากลางในการจัดซื้อ เป็นเงินจำนวน 481,895.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

9. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักตรวจสอบพิเศษภาค 5

10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

10.1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง สำนักตรวจสอบพิเศษภาค 5 เลขที่ 415/70 ถนนชยางกูร อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

10.2. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค 5 e-mail : ubn_CC@oag.go.th

10.3. ทางโทรศัพท์ 0 4531 3474-6 โทรสาร 0 4531 3477

10.4. ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน www.oag.go.th

10.5. ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอัคราพร ภูมศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ มุมทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางอภิญญา ลิ้มตระกูล)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (รายการที่ 1.17-1.32) จำนวน 15 รายการ

1.17-1.18 เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการพิเศษ

1. เบาะหนัง
2. มีที่พักแขน
3. หมุนได้
4. มีล้อ

1.19 เก้าอี้สำนักงานระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ

1. เบาะหนัง
2. มีที่พักแขน
3. หมุนได้
4. มีล้อ

1.20 ชั้นวางพัสตูลักษณะ 5 ชั้น

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 92 x 31 x 180 ซม.
2. ทำจากเหล็กหนาอย่างดี

1.21 พัดลมดูดอากาศ

พัดลมระบายอากาศ ขนาด 8 นิ้ว

- งานปาดกระจก
- งานเดินสายไฟพร้อมอุปกรณ์
- ค่าแรงค่าติดตั้ง

คุณสมบัติ

เป็นพัดลมระบายอากาศติดผนัง ขนาด 8 นิ้ว

ระบบทำงานแบบดูดออกอย่างเดียว

ใบพัด 5 ใบพัด ถอดล้างทำความสะอาดได้

รับประกันมอเตอร์ 5 ปี รับประกันอะไหล่ 1 ปี


(นางสาวจักรพร ภูชมศรี)
ประธานกรรมการ


(นายณัฐวุฒิ มุ่หมทอง)
กรรมการ


(นางอภิญญา ลิ้มตระกูล)
กรรมการ

1.22 เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่

เป็นเครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่

1.23 เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่

1. เป็นเครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่
2. เจาะกระดาษได้ 100 แผ่น

1.24 กระดานไวท์บอร์ดเคลื่อนที่

1. เป็นกระดานไวท์บอร์ด เคลื่อนที่ พร้อมขาตั้งและล้อเลื่อน ชนิดหน้าเดียว
2. ขนาด 90 x 150 ซม.

1.25 กระดานไวท์บอร์ดธรรมดา

1. กระดานไวท์บอร์ดธรรมดา แบบแขวน ชนิดหน้าเดียว
2. ขนาด 90 x 120 ซม.

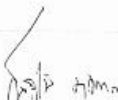
1.26 เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)

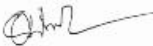
1. ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที
2. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
3. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

1.27 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

1. ขนาด 36,000 BTU
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมติดตั้ง
3. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
4. มีระบบฟอกอากาศสามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างได้
5. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งคู่ ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
6. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบไปด้วย สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร


(นางสาวจรรพพร ฤชมศรี)
ประธานกรรมการ


(นายณัฐวุฒิ นุ่มทอง)
กรรมการ


(นางอภิญญา ลิ้มตระกูล)
กรรมการ

1.28 พาร์ติชั่น ชนิดทึบ/ใส/ขัดลาย

1. ขนาดกว้าง 1 – 1.5 เมตร ชนิดผ้าหรือพีวีซี
2. ชนิดทึบหรือใสหรือขัดลาย จำนวน 1 ชุด 60 ชิ้น ประกอบด้วย
 - 2.1 ขนาด 100 x 160 ซม. จำนวน 28 ชิ้น เป็นแบบครึ่งทึบครึ่งใสขัดลาย/ผ้า
 - 2.2 ขนาด 120 x 160 ซม. จำนวน 18 ชิ้น เป็นแบบครึ่งทึบครึ่งใสขัดลาย/ผ้า
3. มีเสาค้ำพาร์ติชั่นและอุปกรณ์และฉากกันลม จำนวน 14 ชุด
4. ขาตั้งที่ จำนวน 30 ตัว

1.29 พัดลม

เป็นพัดลมขนาด 18 นิ้ว

1.30 โทรศัพท์แบบปุ่มกดไร้สาย

1. หน้าจอ LCD เรืองแสง
2. รองรับบริการ Call ID
3. บันทึกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ 50 เลขหมาย
4. คุยต่อเนื่อง 10 ชม.
5. แสดงนาฬิกา 6 วัน
6. มีฟังก์ชันประชุมสาย 3 สาย

1.31 รถเข็นของเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว

1. ล้อยาง 4 ล้อ
2. รับน้ำหนักได้ 300 กิโลกรัม
3. พับได้

1.32 บันไดเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว

เป็นบันไดอลูมิเนียม 6 ขั้น



(นางสาวจรรพร ภูษมศรี)

ประธานกรรมการ



(นายณัฐวุฒิ มุ่หมทอง)

กรรมการ



(นางอภิญญา ลิ้มตระกูล)

กรรมการ