

ตาราง ปพข.๐๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕๐,๐๐๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๓๗,๕๐๐.-บาทต่อเดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - ๔.๒ อัตราไม่เกิน ๑๙,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
 - ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางกนกรัตน์ เขมะโยธิน
 - ๕.๒ นางสาวพรสวรรค์ ศรีตะวัน
 - ๕.๓
 - ๕.๔
 - ๕.๕

๒
๒๖

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

ระหว่างสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ กับ สำนักงานรักษาความปลอดภัย ฯ

สัญญาจ้างที่ ลว.ตุลาคม ๒๕๕๙

ขอบเขตของงาน

๑. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อยู่บริเวณที่ใช้เป็นป้อมยามประตูด้านหน้าของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ จำนวน ๒ คน แบ่งเป็น ๒ ผลัด ต่อวันปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

๑.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา

๑.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา

ในผลัดที่ ๒ ให้เปิดประตูสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ (ด้านหน้า) เวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกา และให้ปิดประตูสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และจำต้องตรวจตราพื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ บ้านพัก และอาคารชุดพักอาศัยทุก ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

๑.๓ การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง” เพื่อปฏิบัติงานตามข้อ ๑. ประกอบด้วย

๑.๓.๑ หัวหน้าควบคุม	๑	คน (ค่าตำแหน่ง ๕๐๐.-บาท)
๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑	คน
๑.๓.๓ รวมทั้งสิ้น	๒	คน

๒. “ผู้รับจ้าง” จะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ประจำอยู่ ณ บริเวณที่เป็นป้อมยามประตูด้านหน้า สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ เพื่อตรวจตราดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า – ออกของบุคคล รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ที่มาติดต่อราชการหรือติดต่อผู้พักอาศัยในที่พักของ สตพ. ๕ โดยปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ อนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้า – ออก ในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ที่มีบัตรอนุญาต ให้เข้า – ออก ในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕

(ข) ผู้ที่ไม่มีบัตรอนุญาต ให้เข้า – ออก ตาม (ก) ให้ใช้บัตรประจำตัว (บัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบขับขี่ หรือบัตรอื่นๆ ที่มีรูปถ่าย) โดยให้มีการแลกบัตร เข้า – ออก ไว้ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกชื่อ – สกุล บุคคลนั้นไว้ในสมุดบันทึกประจำวันด้วย

๒.๑.๒ อนุญาตให้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ เข้า – ออก ในสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) รถยนต์ส่วนกลางของสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ รถยนต์ของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบและส่วนราชการอื่นๆ กรณีรถยนต์ของส่วนราชการอื่นหากมาติดต่อนอกเวลาราชการให้สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ

(ข) รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนตัวที่ติดสติ๊กเกอร์อนุญาตให้ เข้า – ออกในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕

(ค) กรณีไม่เป็นไปตาม (ก) และ (ข) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๑.๑ (ข) แล้วจึงอนุญาตให้นำรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เข้า – ออกได้

๒.๑.๓ นอกจากข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ หรือกรณีที่มีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปทราบทันทีในเวลาราชการ และถ้าเป็นนอกเวลาราชการให้แจ้งผู้อยู่เวรทราบทันที

๒.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ สำหรับตรวจสอบพฤติกรรม ของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น โดยให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน ทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ต่อไป

๒.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วๆ ไป ภายในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ เป็นต้น

๒.๔ เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดตามสภาพแสงสว่างจากธรรมชาติ ตามความเหมาะสมตามฤดูกาล

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เช่น อำนวยความสะดวกยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณประตูด้านหน้าทางเข้า - ออก สตพ.๕ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบัน จึงได้กำหนดหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. สอดส่องดูแลกวาดขันบุคคลที่เข้า – ออก ในบริเวณสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕
๒. สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจให้ควบคุมไว้และรายงานให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปทราบทันทีในเวลาราชการ และถ้าเป็นเวลาราชการให้รายงานผู้อยู่เวรทราบทันที

๓. กรณีการติดต่อนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ ให้ขอบัตรประจำตัวไว้แลกกับบัตรเข้า – ออก สำนักงานฯ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวันพร้อมทั้งขอทราบชื่อข้าราชการที่จะขอพบด้วย เมื่อออกจากสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕ และจึงคืนบัตรให้

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปทราบทันที แต่ถ้านอกเวลาราชการให้รายงานผู้อยู่เวรทราบ

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๕