

ขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการจัดการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ
(Term of Reference: TOR)

ณ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia)
ตามโครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔ เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ส่งเสริมระบบสมรรถนะ (Competency) และเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) โดยเตรียมความพร้อมของบุคลากรตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ และท้าทายเป็นอย่างยิ่ง ด้วยการสร้างความพร้อม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพ มีวิสัยทัศน์อันกว้างไกล มีขีดสมรรถนะสูง มีความเป็นมืออาชีพ เป็นผู้นำทางความรู้และความคิด เชิงสร้างสรรค์ รวมถึงเป็นแบบอย่างบุคลากรที่ดีมีประสิทธิภาพ ก้าวทันต่อกระแสของการเปลี่ยนแปลงของโลก มีความคิดและทัศนคติเชิงบวกในการบริหารจัดการองค์กร งาน และบุคลากร มีความสามารถบูรณาการงาน เพื่อรองรับความหลากหลายของปัจจัยต่าง ๆ ตลอดจนความถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นในเจตนารมณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนพันธกิจการตรวจเงินแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ช่วยผลักดันการพัฒนาประเทศทั้งในมิติเชิงเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และพลวัตทางยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ทั้งในระดับประเทศและสากล รวมทั้ง สามารถส่งเสริมและพัฒนากิจการตรวจเงินแผ่นดินไทยให้ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกภาคส่วนของประเทศได้อย่างสัมฤทธิ์ผลและเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia) โดยมีสถานที่จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมภายในกรุงทบิลีซี และศึกษาดูงานในหน่วยงานสำคัญ ภายในกรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย มีกำหนดวันฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (ไม่รวมวันเดินทาง) ณ กรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย เพื่อฝึกอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia) ในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ และครอบคลุมกับทุกมิติของการบริหารจัดการและการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานตรวจเงินแผ่นดินในระดับสากล อาทิ ประเด็นเรื่องข้อมูลเชิงลึกในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย การตรวจสอบ SDGs การตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่ และการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบและการปฏิบัติงานสนับสนุน รวมทั้งการสร้างมุมมอง ทัศนคติให้กับบุคลากรระดับสูงขององค์กรด้วยการเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน ภายใต้แนวทาง กระบวนการการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือการปฏิบัติงานท่ามกลางสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนหรือในสภาวะการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริงและบรรลุผลสัมฤทธิ์แล้ว รวมถึงเปิดโอกาสในการร่วมให้ข้อคิดเห็นและสรุปแนวปฏิบัติที่ดีของงานตรวจสอบและงานสนับสนุน การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรระหว่างหน่วยงานในระดับสากล ซึ่งดำเนินการภายใต้แนวคิด สร้างพันธมิตรที่ยั่งยืน เพื่อร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมพัฒนา และเตรียมพร้อมร่วมก้าวสู่การเป็นองค์กรตรวจเงินแผ่นดินดิจิทัลมืออาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเข้าใจในบริบทของการเป็นนักบริหาร โดยได้เปิดโอกาสในการศึกษาดูงานต่างประเทศ และเพื่อให้การศึกษาดูงานต่างประเทศดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการจัดทำเส้นทาง จัดหาที่พักและอาหาร บริหารจัดการ ประสานงานบุคคลและสถานที่ หรือหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมกันความสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางและการศึกษาดูงานตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ห้าปี) ทั้งนี้ต้องแสดงสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว โดยกรมการท่องเที่ยว พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ มีประสบการณ์และความชำนาญในการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่น่าเชื่อถือ โดยผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ ในวงเงินค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่า ๑,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีตาม ๑) - ๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงาน ดูแล บริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกในการจัดหาสถานที่สำหรับการจัดการฝึกอบรม การศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามโครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔ ณ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia) และโรงแรมภายในกรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่รวมวันเดินทาง (หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง) รวม ๕ วัน โรงแรมที่พัก จำนวน ๖ คืน (วันเดินทาง จำนวน ๑ คืน) ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รายละเอียดกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ ในเบื้องต้น ตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการในฐานะหัวหน้าคณะเดินทาง หัวหน้าผู้ประสานงานระหว่างประเทศ ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมจำนวน ๓๗ ราย มีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาของการบริการ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑% และอื่น ๆ ถ้ามีทั้งหมด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย ๓๗ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ การเดินทาง

๔.๒.๑.๑ การเดินทางโดยเครื่องบิน ผู้รับจ้างทำหน้าที่ ประสาน จัดหา และออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ของบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือ สายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า และการจัดหาบัตรโดยสาร ทั้งขาไปและกลับ ให้จัดหาเที่ยวบินแบบบินตรง หรือกรณีไม่มีเส้นทางบินตรงให้จัดหาบัตรโดยสารที่มีเส้นทางการบินที่แวะพักจุดพักในจำนวนน้อยที่สุด และมีระยะเวลาในการพักที่เหมาะสมกับการเดินทางแบบหมู่คณะ ตามประเภทและจำนวน ดังนี้

- บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นธุรกิจ (Business Class) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ที่นั่ง
- บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy Class) จำนวน ๓๖ ที่นั่ง

พร้อมน้ำหนักสัมภาระแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิโลกรัม สำหรับการเดินทางไปและกลับของคณะ (ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - ท่าอากาศยานทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย) ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินได้ในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทาง ให้ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากวงเงินที่ตกลงไว้แล้ว นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ไม่สามารถเดินทางไปหรือกลับพร้อมคณะเดินทางได้โดยมีเหตุจำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินแบบเดียวกันให้ และชำระค่าใช้จ่ายในส่วนต่างที่เกิดขึ้น

๔.๒.๑.๒ การเดินทางโดยรถปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศที่มีความเหมาะสมกับการเดินทางในเมือง สามารถจอด รับ-ส่ง และขนส่งสัมภาระของคณะผู้เดินทางได้เพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดระยะเวลาการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยมีความจุอย่างน้อย ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน หรือ ขนาดความจุ ๒๐ - ๒๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง ลมยาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) หรือช่องเสียบ USB ประจํารถ เป็นต้น พร้อมทั้ง มีพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศจอร์เจีย และมีความชำนาญเส้นทาง ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพของพาหนะ โดยระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสภาพรถปรับอากาศที่ผู้รับจ้างเสนอมาแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงหรือเกิดความไม่สะดวกในการใช้บริการในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางศึกษาดูงาน

๔.๒.๒ ที่พัก

๔.๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ตามประเภทห้องพักตามที่กำหนดโดยที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป อาทิ โรงแรม Courtyard by Marriott Tbilisi Hotel หรือเทียบเท่า รวมถึงมีทำเลที่ตั้งในสถานที่หรือเขตเมืองที่สะดวกต่อการเดินทางไปสถานที่ศึกษาดูงานฯ หรือ

ใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ โดยระบุทำเลที่ตั้งของโรงแรม ระยะห่างจากจุด/ สถานที่สำคัญของเมือง และบริเวณข้างเคียงโรงแรมที่พักโดยรอบ

๔.๒.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยให้เข้าพักในโรงแรมเดิมและเป็นโรงแรมเดียวกันตลอดระยะเวลาศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๑) หัวหน้าคณะเดินทาง : ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๑ ห้อง

๒) ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ฯ : ห้องพักร่วม (๒ ท่านต่อ ๑ ห้อง) โดยต้องเป็นเตียงแบบแยก (Twin Beds) จำนวน ๑๗ ห้อง

๓) ผู้เข้าร่วมโครงการหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ฯ ที่ไม่สามารถจับคู่ ชาย - ชาย หรือ หญิง - หญิง ได้ : อนุโลมให้พักห้องเดี่ยว จำนวน ๒ ห้อง

๔.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักในพื้นที่ที่ปลอดภัย หรือไม่มีกลิ่นบูหรือรบกวน

๔.๒.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักแต่ละห้อง ซึ่งจะต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทางไปศึกษาดูงาน

๔.๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้าในแต่ละห้องพักในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ขวดในแต่ละวัน ให้แก่คณะเดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ ที่เข้าพัก ณ โรงแรมที่พัก โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากคณะศึกษาดูงานฯ

๔.๒.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานสำหรับยกกระเป๋าไปยังห้องพักและยกลงมาที่ล้อบัส รวมทั้งการขนถ่ายสัมภาระตลอดระยะเวลาการเดินทางในต่างประเทศ และ ณ สนามบินทุกแห่ง โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากคณะศึกษาดูงานฯ

๔.๒.๓ ห้องจัดประชุม/ห้องสัมมนา และ Meeting Package

๔.๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องประชุมหรือห้องสัมมนาที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม หรือสัมมนา ในรูปแบบห้องเรียน (Classroom) หรือลักษณะอื่น ได้ในจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง โดยมีความพร้อมสำหรับใช้ประชุม อบรม สัมมนา มีเครื่องเสียง ไมโครโฟน หรืออื่นๆ พร้อมการจัดสถานที่ที่เอื้อต่อการประชุม อบรม และสัมมนา ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ห้องจัดการประชุมหรือห้องสัมมนาดังกล่าวให้อยู่ในสถานที่เดียวกับสถานที่พัก หรือกรณีจำเป็นต้องอยู่ในระยะห่างที่สามารถเดินเท้าได้ในระยะทางที่ไม่ห่างจากที่พักเกินกว่า ๐.๕ กิโลเมตร หรือสถานที่ที่มีรถรับ-ส่ง อำนวยความสะดวกในการเดินทางในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มเติม

๔.๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและประสานงานกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (Meeting Package) ประกอบด้วย อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการศึกษาดูงานในจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คนต่อวัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและประสานงานกับสถานที่จัดประชุมสัมมนาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ศึกษาดูงานและผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานจากหน่วยงานองค์กรการตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย รวมถึงจุดจอดยานพาหนะของผู้ร่วมศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

๔.๒.๔ อาหาร และเครื่องดื่ม

๔.๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่มตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพ และปริมาณ พร้อมทั้งมีความหลากหลายตาม ระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดอาหาร พร้อมเครื่องดื่ม ได้แก่ อาหารเช้าจำนวน ๗ มื้อ อาหารเที่ยง ๗ มื้อ พร้อมอาหารว่าง (snack) ให้บริการระหว่างวัน จำนวน ๗ มื้อ และอาหารเย็น จำนวน ๖ มื้อ ทั้งนี้ ให้รวมถึง Meeting Package ในช่วงการประชุมและสัมมนา

๒) จัดอาหารโดยมีข้อกำหนดด้านราคาที่เหมาะสม มีคุณภาพ และจำนวน/ ปริมาณที่เพียงพอ ต่อคณะผู้เดินทาง ฯ อาทิ กรณีเป็นอาหารท้องถิ่นหรืออาหารไทย

๓) จัดหาร้านอาหารที่ไม่ใช่ร้านที่มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่มาจากบริษัททัวร์อื่น ๆ หรือมีผู้มารับ บริการเป็นจำนวนมากเกินไป และควรเป็นร้านอาหารที่สะอาด มีคุณภาพของอาหาร รวมถึงตั้งอยู่ในทำเล ที่ตั้งปลอดภัย โดยต้องเป็นร้านอาหารที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔) จัดหาเมนูอาหารที่หลากหลาย และตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น การแพ้อาหาร โดยผ่าน ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่ม แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จำนวน ๒ ขวดต่อคนต่อวัน ขณะมีการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ระหว่างวันโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๓ แผนการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก เมนูอาหาร ข้อมูล เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน และการจัดโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงานตามวันเวลา และสถานที่ดูงาน ตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน ฯ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่นๆ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของ คณะผู้ศึกษาดูงานฯ ช่วงก่อนเดินทางไปศึกษาดูงาน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจากประเทศไทย อย่างน้อย ๑ คน ที่ต้องเป็น ผู้ร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้ศึกษาดูงาน ฯ เพื่อดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทาง รวมทั้ง เป็นผู้ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานระหว่างการเดินทางในต่างประเทศ โดยต้องเป็นผู้ที่ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาท้องถิ่นนั้น ๆ ได้ ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่สามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างใน การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของการเดินทางในต่างประเทศได้ ซึ่งผู้ประสานงานก่อนและระหว่าง การเดินทางสามารถเป็นบุคคลเดียวกันหรือคนละบุคคลก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งช่องทางการประสานงาน รายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปของผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมคักเทศก์ประจำท้องถิ่นประจำให้กับคณะผู้เดินทาง อย่างน้อย ๑ คน หรือ ประจํารถทุกคัน พร้อมกับให้ร่วมเดินทางไปกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ และทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน กับร้านอาหาร โรงแรม สถานที่ดูงาน และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตงานที่กำหนด โดยต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญ ในการประสานงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างที่สามารถตัดสินใจ ปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษาดูงานฯแทนผู้รับจ้างได้ แต่ต้อง

เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งช่องทางการประสานงาน รายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขป ของผู้ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

๔.๕ การประกันการเดินทาง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำประกันการเดินทางอุบัติเหตุและสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทาง ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ ทุกคน ซึ่งต้องครอบคลุมกับค่ารักษาพยาบาลระหว่างการเดินทางต่างประเทศ และมีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อราย และมีความคุ้มครองกรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางอันเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้ พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง

๔.๕.๒ ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่ง และสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

๔.๕.๓ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือส่งเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ๑

๔.๖ การให้บริการอื่นๆ

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋าทรงล้อ ยานพาหนะประจำบ้าน ที่บรรจยาสامัญญะประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้ศึกษาดูงาน ๑ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงานเพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ ได้

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์และกรอกข้อมูลเอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ ทุกคนในเบื้องต้น

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงานและนำผู้ร่วมเดินทางไปยังสถานที่เหล่านั้น พร้อมทั้งรับผิดชอบจ่ายค่าบริการ ค่าเข้าชม ค่าพาหนะและอื่นๆ ตามรายการและตารางเวลาที่กำหนด กำหนดการเดินทางสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร/ คู่มือรายละเอียดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ ตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางตามที่กำหนด พร้อมรายละเอียดและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการเดินทางและการพักผ่อนระหว่างช่วงเวลาการเดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ ในรูปแบบ Booklet ที่พกพาได้ พร้อมทั้ง Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทาง มอบให้กับผู้ว่าจ้างและคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ๑ ทุกคน

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชม สถานที่ศึกษาดูงาน ค่าบริการ (รวมค่าทิป) ของมัคคุเทศก์ และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ค่าบริการ (รวมค่าทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น และต้องไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ตลอดการเดินทางไปศึกษาดูงาน รวมทั้งต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖.๗ ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใดๆ ได้ตามสมควร

๔.๖.๘ กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย จำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเพื่อให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น โดยยังอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินที่ลดลงดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจ้างเหมาบริการจัดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามโครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔ ณ กรุงทбилиซี ประเทศจอร์เจีย และองค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia) เป็นลักษณะงานบริการที่ประกอบด้วยขั้นตอนที่หลากหลาย ต้องคำนึงถึงคุณภาพในการบริการ คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันที่ส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยการพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รายละเอียดเนื้องานที่เสนอ ซึ่งต้องแสดงถึงคุณภาพ การดำเนินงานในขอบเขตหรือที่มากกว่าขอบเขตที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

๕.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ มีสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณางานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานฯ ตามเอกสารแนบ ๒

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทาง e-mail address ที่กำหนด และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดและงวดงาน ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ให้ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง รวมถึงจัดทำและส่งมอบแผนการเดินทางในเส้นทางและรายละเอียดตามที่กำหนด รวมทั้งแนบเอกสารการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๘.๒ งวดที่ ๒ ให้ดำเนินการภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง รวมถึงส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเดินทาง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และพร้อมนำคณะเดินทางไปศึกษาดูงาน ดังนี้

๘.๒.๑ หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถปรับอากาศ ที่พักร้านอาหาร หรือรายการอาหารทุกมื้อตามที่กำหนด พร้อมภาพถ่ายยืนยันคุณลักษณะตามที่กำหนด เป็นต้น

๘.๒.๒ หลักฐานค่าธรรมเนียมประกันภัย พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของคณะเดินทาง ฯ ทุกคน

๘.๒.๓ หลักฐานเอกสารตัวอย่างการจัดกระเป๋า/ กล่องยาสามัญประจำบ้านสำหรับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ

๘.๒.๔ เอกสาร/ คู่มือรายละเอียดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ พร้อมรายละเอียดตามที่กำหนด และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๘.๒.๕ ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางศึกษาดูงาน ฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบที่รับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๓ งวดที่ ๓ ให้ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่นำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ กลับถึงประเทศไทยโดยเรียบร้อย เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง รวมถึงส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังการเดินทาง โดยนำส่ง Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทาง มอบให้กับผู้ว่าจ้างและคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ ทุกคน

๙. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๔๕,๘๓๔.๐๐- บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงินและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับทำการส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์

๑๑. เงื่อนไขการปรับ / อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จะกำหนดค่าปรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. ข้อเสนอสิทธิอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลา หรือตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น เป็นผู้ทำงาน

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๑๓. ข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ เป็นความลับ มิให้เปิดเผย เผยแพร่ แสดง คัดลอก ดัดแปลง หรือทำการอื่นใด ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับการกระทำข้างต้นต่อข้อมูลที่ได้รับ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกับการทำสัญญาจ้างต่อไป หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องเปิดเผยตัว ได้ที่
สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน กลุ่มพัฒนาบุคลากรสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน E-mail : hrdi@saotrainig.page
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๗๒๙, ๑๗๓๓ โทรสาร : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๑๙

กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
 โครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔
 ณ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia)
 สถานที่โรงแรมภายในกรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
 (กำหนดการเดินทางตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘)

หัวข้อหลัก : พลิกโฉมการตรวจสอบสู่อนาคต (Audit Transformation) :

การฝึกอบรมและการศึกษาดูงานต่างประเทศ (Official Study Visit Abroad)
 และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างองค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
 และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประเทศไทย

ตารางกำหนดการเดินทางและศึกษาดูงาน

วันอาทิตย์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ (วันเดินทางไป)	
เวลา	กิจกรรม
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๒.๓๐ น.	เดินทางออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๔๐ น.	เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติทบิลีซี กรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย (เที่ยวบินอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็นและเหมาะสม)
๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐ น.	เดินทางเข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย เตรียมสถานที่จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔	
เวลา	กิจกรรม
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีต้อนรับคณะศึกษาดูงาน พิธีกล่าวต้อนรับคณะศึกษาดูงานและแนะนำคณะผู้บริหารองค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประเทศไทย โดย ผู้แทนองค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย และผู้บริหารสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประเทศไทย
๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	หัวข้อ ภาพรวม พันธกิจ วิสัยทัศน์ และโครงสร้างองค์กรขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	หัวข้อ การวางแผนกลยุทธ์ : การจัดทำและการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของ องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย การพัฒนาและนำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไปปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ /แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประเทศไทย และ องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	หัวข้อ การศึกษาดูงาน ณ องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย เดินทางออกไปเยี่ยมชมหน่วยงานเพื่อศึกษาภารกิจและหน้าที่หลักขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗	
เวลา	กิจกรรม
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	หัวข้อ บทบาทขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย ในการส่งเสริมความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในระดับประเทศ - ภาพรวมความสำเร็จของประเทศจอร์เจียในการต่อต้านการทุจริต - บทบาทของ องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย การมีส่วนร่วมของประชาชน และความร่วมมือกับหน่วยงานต่อต้านการทุจริต โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	หัวข้อ บทบาทขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย ในการส่งเสริมความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในระดับประเทศ (ต่อ) - กรอบจริยธรรมและความซื่อสัตย์ (Ethics and Integrity Framework) : การศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย ประมวลจริยธรรม และกลไกในการส่งเสริมพฤติกรรมที่มีจริยธรรม - กรณีศึกษาเกี่ยวกับโครงการหรือการตรวจสอบที่ประสบความสำเร็จในการต่อต้านการทุจริต โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประเทศไทย และ องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	หัวข้อ ศึกษาผลงานสำนักงานยุติธรรม (ศูนย์บริการสาธารณะ) ศูนย์บริการภาครัฐแบบครบวงจรในประเทศจอร์เจีย ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้มากกว่า ๔๐๐ รายการ เช่น การออกหนังสือเดินทาง การจดทะเบียนธุรกิจ และการขอเอกสารทางกฎหมายที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ซึ่งเป็นที่รู้จักในฐานะแนวทางนวัตกรรมในการให้บริการภาครัฐ (Innovative Approach to Public Service Delivery) โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	
เวลา	กิจกรรม
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	หัวข้อ การนำเสนอโครงการขนาดใหญ่ (Mega Projects) : - ความสำคัญของโครงการขนาดใหญ่ในภาคสาธารณะของประเทศจอร์เจีย - ระเบียบวิธีการตรวจสอบ: การนำเสนอแนวทางการตรวจสอบโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย ได้แก่ ระยะเวลาวางแผน การดำเนินการ และการรายงาน โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	หัวข้อ การวิเคราะห์กรณีศึกษา : เจาะลึกเกี่ยวกับการตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่ขององค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย โดยเน้นถึงผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ และผลลัพธ์ โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	หัวข้อ การตรวจสอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ การนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Tools) ไปใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน ■ การบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : ในกระบวนการตรวจสอบ ■ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Tools) เช่น แพลตฟอร์ม Budget Monitor, Dash Board แบบโต้ตอบ และนวัตกรรมดิจิทัลอื่น ๆ เช่น การประมวลผลอัตโนมัติด้วยหุ่นยนต์ (Robotic Process Automation: RPA) โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ (ต่อ)	
เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	หัวข้อ การตรวจสอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Tools) ไปใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน (ต่อ) โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่าง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประเทศไทย และ องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน Techno Park หน่วยงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งประเทศจอร์เจีย (GITA) โครงสร้างพื้นฐานที่จัดตั้งขึ้น โดยหน่วยงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งประเทศจอร์เจีย (GITA) เพื่อสนับสนุนธุรกิจเริ่มต้น (Startups), ผู้คิดค้นนวัตกรรม และผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี โดยมอบพื้นที่ทำงานร่วม (Co-working Spaces) การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการเข้าถึงแหล่งทุน โครงการ Techno Park ถือเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ระดับชาติของจอร์เจียในการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานความรู้และการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	หัวข้อ คุณภาพการตรวจสอบและการรายงาน : ข้อมูลเชิงลึกจากกรอบ SAI PMF Domain C ▪ กระบวนการตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ▪ กลไกติดตามผลและการประเมินผลกระทบ ▪ ความท้าทายในการประกันคุณภาพการตรวจสอบ ▪ การแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี ▪ การอภิปรายแบบปฏิสัมพันธ์และช่วงถามตอบ (Q&A) โดย องค์กรตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย

วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	
เวลา	กิจกรรม
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ช่วงถาม – ตอบ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่าง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการ : สรุปประเด็นสำคัญที่ได้เรียนรู้และร่วมอภิปรายแนวทาง ความร่วมมือในอนาคต : กล่าวปิดโครงการอย่างเป็นทางการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานข้อมูลเชิงลึกและประสบการณ์ในการตรวจสอบขององค์การตรวจเงิน แผ่นดินจอร์เจียกับการตรวจสอบเทศบาลนคร โดย องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย *พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ /วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (วันเดินทางกลับ)	
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๐๐ น.	เดินทางออกจากท่าอากาศยานนานาชาติทบิลีซี กรุงทบิลีซี ประเทศจอร์เจีย
วันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ /วันอาทิตย์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ (วันเดินทางกลับ)	
	เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (เที่ยวบินอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
: กำหนดการ/ ช่วงเวลาในการเดินทางไป - กลับประเทศไทย สามารถปรับเปลี่ยนจากที่ระบุได้
โดยขึ้นอยู่กับตารางเที่ยวบินที่เหมาะสม หรือที่สามารถจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินในแบบ
หมู่คณะได้ครบจำนวน แต่ต้องไม่กระทบต่อเส้นทางและระยะเวลาการศึกษาดูงานที่กำหนด
: รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ
ตามโครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔
ณ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia)
สถานที่โรงแรมภายในกรุงทбилиซี ประเทศจอร์เจีย ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
(กำหนดการเดินทางตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘)

การจ้างเหมาบริการจัดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ องค์การตรวจเงินแผ่นดินจอร์เจีย (State Audit Office of Georgia) กรุงทбилиซี ประเทศจอร์เจีย ตามโครงการพัฒนานักบริหารการตรวจเงินแผ่นดินระดับสูง (นตส.) รุ่นที่ ๑๔ ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (กำหนดการเดินทางตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะผู้ว่าจ้างมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านประสิทธิภาพ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรืออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ดังนี้

๑) ประสิทธิภาพและผลงานการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่น่าเชื่อถือโดยแสดงถึงการเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร/ หน่วยงานที่น่าเชื่อถือ : แสดงรายการจัดการเดินทางกับหน่วยงานที่อ้างถึง

ประสิทธิภาพและผลงาน	คะแนนการพิจารณา
ส่งตัวอย่างอย่างน้อย ๓ ผลงาน พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย	๑๐๐
ส่งตัวอย่างอย่างน้อย ๒ ผลงาน พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย	๙๐
ส่งตัวอย่างอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย	๘๐
ไม่ส่งตัวอย่าง	ไม่พิจารณา

๒) คุณภาพและความสามารถในการให้บริการ โดยแสดงถึงเอกสาร/ หลักฐานในการดำเนินการตามข้อกำหนด (ประเด็นสำคัญ) เช่น บัตรโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารในต่างประเทศ ที่พัก อาหาร รายการอาหาร เป็นต้น

คุณภาพและความสามารถในการให้บริการ	คะแนนการพิจารณา
ส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารในต่างประเทศ ที่พัก อาหาร รายการอาหาร ตามที่กำหนด โดยครบถ้วน พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย ครบถ้วน	๑๐๐
ส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารในต่างประเทศ ที่พัก อาหาร รายการอาหาร ตามที่กำหนด พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย ไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสารประกอบ จำนวน ๑ รายการ	๙๐
ส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารในต่างประเทศ ที่พัก อาหาร รายการอาหาร ตามที่กำหนด	๘๐

คุณภาพและความสามารถในการให้บริการ	คะแนนการพิจารณา
พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย ไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสารประกอบ จำนวน ๒ รายการ	
ส่งหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารในต่างประเทศ ที่พัก อาหาร รายการอาหาร ตามที่กำหนด พร้อมเอกสาร รับรองสำเนาถูกต้อง รูปถ่าย ไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสารประกอบเกินกว่าจำนวน ๒ รายการ	ไม่พิจารณา

๓) คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือในการให้บริการ โดยแสดงถึงเอกสาร/ หลักฐานในการดำเนินการตามข้อกำหนด (ประเด็นสำคัญ) เช่น มีผู้ประสานงานและให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีมีัคคุเทศน์ประจำท้องถิ่นที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นต้น

ผู้ประสานงานและมีัคคุเทศน์

คุณภาพและความสามารถในการให้บริการ	คะแนนการพิจารณา
จัดหาผู้ประสานงานและมีัคคุเทศน์ประจำท้องถิ่น ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ การแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมถึงมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีใจบริการ (รวมทั้งในประเทศและการเดินทางไปต่างประเทศ) อย่างน้อย ๓ คน	๑๐๐
จัดหาผู้ประสานงานและมีัคคุเทศน์ประจำท้องถิ่น ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ การแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมถึงมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีใจบริการ (รวมทั้งในประเทศและการเดินทางไปต่างประเทศ) อย่างน้อย ๒ คน	๗๐
จัดหาผู้ประสานงานและมีัคคุเทศน์ประจำท้องถิ่น ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ การแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมถึงมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีใจบริการ (รวมทั้งในประเทศและการเดินทางไปต่างประเทศ) อย่างน้อย ๑ คน	๓๐
ไม่จัดหาผู้ประสานงานและมีัคคุเทศน์ประจำท้องถิ่น ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการ การแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า รวมถึงมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีใจบริการ	ไม่พิจารณา

ประกันภัย

คุณภาพและความสามารถในการให้บริการ	คะแนนการพิจารณา
จัดทำประกันภัยในการเดินทางไปศึกษาดูงานให้กับคณะผู้ร่วมเดินทาง ฯ ครอบคลุม โดยมีวงเงินประกันเกินกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อราย โดยมีเนื้อหาการประกันตามที่กำหนด	๑๐๐
จัดทำประกันภัยในการเดินทางไปศึกษาดูงานให้กับคณะผู้ร่วมเดินทาง ฯ ครอบคลุม โดยมีวงเงินประกัน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อราย โดยมีเนื้อหาการประกันตามที่กำหนด	๘๐
จัดทำประกันภัยในการเดินทางไปศึกษาดูงานให้กับคณะผู้ร่วมเดินทาง ฯ ครอบคลุม โดยมีวงเงินประกัน ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ขาดเนื้อหาการประกันตามที่กำหนด	ไม่พิจารณา

เอกสาร/ คู่มือการเดินทางไปศึกษาดูงาน ฯ

คุณภาพและความสามารถในการให้บริการ	คะแนนการพิจารณา
จัดทำเอกสาร/ คู่มือการเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางตามที่กำหนด พร้อมมีรายละเอียด/ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางให้กับผู้เดินทาง ฯ ทุกคน ในรูปแบบเล่ม Booklet พกพาได้ และช่องทางการจัดส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐
จัดทำเอกสาร/ คู่มือการเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางตามที่กำหนด ในรูปแบบเล่ม Booklet พกพาได้	๘๐
ไม่ได้จัดทำเอกสาร/ คู่มือการเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางตามที่กำหนด พร้อมไม่มีรายละเอียด/ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเดินทางให้กับผู้เดินทาง ฯ ทุกคน ในรูปแบบเล่ม Booklet พกพาได้	ไม่พิจารณา

ข้อเสนอการบริการพิเศษที่นอกเหนือจากขอบเขตงานที่กำหนด อันเป็นประโยชน์ต่อราชการ และ
ไม่ส่งผลกระทบต่อทางลบ หรือลดทอนวงเงินการเสนอราคา คุณภาพและความสามารถในการให้บริการเดิม
จะพิจารณาให้คะแนน ข้อ/ประเด็นละ ๒๐ คะแนน (ถ้ามี)

ข้อเสนอการบริการพิเศษ	คะแนนการพิจารณา
Upgrade บัตรโดยสาร / ห้องพัก / ร้านอาหาร / ยานพาหนะ	๒๐
การเพิ่มรายการอาหารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้	๒๐
การเพิ่มรายการสถานที่/ แผนการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐
การเพิ่มหรือมอบของที่ระลึก หรือของใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับคณะผู้เดินทาง ฯ ทุกคน	๒๐
อื่น ๆ	๒๐

๑. การพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

๒. การพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ผู้ว่าจ้างจะวิเคราะห์และพิจารณาความถูกต้อง ความครบถ้วน คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอ จากเอกสารหลักฐานที่ได้รับหรือการสืบค้น

๓. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีดังต่อไปนี้

- รายการหนึ่งรายการใดที่ปรากฏในข้อเสนอก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้างหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา