

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ซึ่งเคยรับราชการที่อื่นมาก่อน  
จะต้องกรอกแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบข. จก 001/2566)

เอกสารที่ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
เพื่อประกอบการดำเนินการนับระยะเวลาการรับราชการเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ กบข.

ในวันบรรจุ 1 เมษายน 2568

.....

เอกสารที่ส่งอย่างละ 2 ชุด ดังนี้ (ส่ง กบข. 1 ชุด และเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการ 1 ชุด)

1. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการของส่วนราชการเดิม
2. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการของส่วนราชการเดิม
3. สำเนา ก.พ. 7 ของส่วนราชการเดิม

การรับรองเอกสารตามข้อ 1 – 3 ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการเดิม เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เท่านั้น  
กบข.ไม่รับเอกสารที่ข้าราชการบรรจุใหม่ รับรองด้วยตนเอง
- (2) สำเนาเอกสารซึ่งถ่ายจากสำเนาเอกสารตาม (1) แม้มีคำรับรองสำเนาถูกต้องอยู่แล้ว  
ต้องให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการเดิม รับรองสำเนาถูกต้องอีกครั้ง

สำหรับผู้ที่เคยรับราชการมาหลายแห่ง ก่อนที่จะมารับราชการที่สำนักงานการตรวจเงิน  
แผ่นดิน จะต้องส่งเอกสารตามข้อ 1 – 3 ของส่วนราชการเดิมทุกแห่งด้วย และให้นำมาส่งในวันบรรจุ  
เข้ารับราชการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
โทร 0 2271 8000 ต่อ 1207 พิษณุ

หมายเหตุ หากยังไม่ได้ยื่นเรื่องลาออกจากราชการ ควรยื่นเรื่องลาออกมีผลวันที่ 1 เมษายน 2568  
เพื่อที่อายุราชการจะได้ต่อเนื่องกัน

หมายเหตุ หากไม่สามารถส่งเอกสารตามข้อ 1 – 3 ได้ในวันบรรจุ (1 เมษายน 2568) ส่วนกลางสามารถส่งเอกสารในภายหลังได้ที่ นายพิษณุ ทองใจ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์ติดต่อ 0 2271 8000 ต่อ 1207 (ส่งไม่เกิน 1 เดือนหลังจากวันบรรจุ)

ส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ตามที่อยู่ ดังนี้

กรุณาส่ง      นายพิษณุ ทองใจ  
                         สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
                         สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
                         ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท  
                         กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

(เอกสาร กบข. บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่  
บรรจุวันที่ 1 เมษายน 2568)