



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บริหารเงินเดือนและโยกย้าย
โทร. ๘๐๙๓ , ๑๒๑๑

ที่ ตผ ๐๐๑๔/ ๘๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
(งวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙)

เรียน ผตง. รตง. ผต.(ภาค ๑ - ๑๕) ทตง. ชตง. รผต.(ภาค ๑ - ๑๕) ทปอ. ผอค. ผผว. ผวป. ผกส.
ผวก. ผกม. ผนค. ผตป. ผนว. ผนผ. ผปส. ผงค. ผบก. ผบท. ผตน. ผคป. ผพต. ผตณ. ผตท.
ผตญ. ผตผ. ผตม. ผตส. และ ผตจ.

๑. ข้าราชการตำแหน่งรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

๑.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึง สูง และประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินประเมินผลเสร็จ และเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมิน

๑.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแล ดังนี้

๑.๒.๑ ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๑) ลงนามรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่กำกับดูแล ลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มากรอกในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (แบบ ง.๒) ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งให้

ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mail ของรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อประเมินเสร็จแล้ว ให้จัดพิมพ์และนำส่งแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (แบบ ง.๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและนำไฟล์ Excel ดังกล่าวส่งกลับทาง E-Mail address : supranee_n@oag.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

๑.๒.๒ ข้าราชการที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์

(๑) ลงนามรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่กำกับดูแลลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มากรอกในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (แบบ ง.๒) เมื่อประเมินเสร็จแล้ว ให้จัดพิมพ์และนำส่งแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและนำไฟล์ Excel ดังกล่าว ส่งกลับทาง E-Mail address : supranee_n@oag.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

๑.๒.๓ ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ได้รับการประเมินฯ จากผู้บังคับบัญชาโดยตรงแล้ว

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแลในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มาพิจารณาในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๒ และแบบ ง.๓) ที่ผู้อำนวยการสำนักเสนอ เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว นำส่งให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

โดยการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่กำกับดูแลในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อการบริหารจะพิจารณาให้กับข้าราชการที่ร่วมกันผลักดันเป้าหมายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยพิจารณาจากข้าราชการที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่เป็นที่ประจักษ์ โดยให้รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินสามารถดำเนินการแก้ไขในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๒ และแบบ ง.๓) ตามที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ

สถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ เสนอพิจารณาโดยให้ขีดเส้นทับข้อความและแก้ไขพร้อมลงลายมือชื่อกำกับในแบบสรุปดังกล่าว

(๓) กรณีมีข้าราชการในสังกัดไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือนให้พิจารณารายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือนตามแบบสรุปรายชื่อผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๔) ที่ผู้อำนวยการสำนักเสนอ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

๒. ข้าราชการตำแหน่งผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตก. ๑ - ๑๕) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

๒.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึงสูงและประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมิน

๒.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแล ดังนี้

๒.๒.๑ ข้าราชการตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตก. ๑ - ๑๕) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

(๑) ลงนามรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตก. ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแลลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มากรอกในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (แบบ ง.๒) ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งให้ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mail ของผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตก. ๑ - ๑๕) เมื่อประเมินเสร็จแล้ว ให้จัดพิมพ์และนำเสนอแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (แบบ ง.๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและนำไฟล์ Excel ดังกล่าวส่งกลับทาง E-Mail address : supranee_n@oag.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

๒.๒.๒ ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือข้าราชการที่รักษาราชการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

(๑) ลงนามรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่กำกับดูแลลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มารอกรอกในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นถึงสูง (แบบ ง.๒) ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งให้ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mail ของผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง. ๑ - ๑๕) เมื่อประเมินเสร็จแล้ว ให้จัดพิมพ์และนำส่งแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (แบบ ง.๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและนำไฟล์ Excel ดังกล่าวส่งกลับทาง E-Mail address : supranee_n@oag.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

๒.๒.๓ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส ที่ได้รับการประเมินฯ จากผู้บังคับบัญชาโดยตรงแล้ว

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแลในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มาพิจารณาในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๒ และแบบ ง.๓) ที่รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง. ๑ - ๑๕) หรือผู้อำนวยการสำนักเสนอ เมื่อพิจารณาเสร็จแล้ว นำส่งให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

โดยการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการที่กำกับดูแลในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อการบริหารจะพิจารณาให้กับข้าราชการที่ร่วมกันผลักดันเป้าหมายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยพิจารณาจากข้าราชการที่มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่เป็นที่ประจักษ์ โดยให้ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.๑ - ๑๕) สามารถดำเนินการแก้ไขในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับโอนเงินเดือน (แบบ ง.๒ และแบบ ง.๓) ตามที่ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลเสนอพิจารณา โดยให้ขีดเส้นทับข้อความและแก้ไขพร้อมลงลายมือชื่อกำกับในแบบสรุปดังกล่าว

(๓) กรณีมีข้าราชการในสังกัดไม่อยู่ในเกณฑ์ได้โอนเงินเดือนให้พิจารณารายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้โอนเงินเดือนตามแบบสรุปรายชื่อผู้ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน (แบบ ง.๔) ที่รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง. ๑ - ๑๕) ผู้อำนวยการสำนัก หรือข้าราชการที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเสนอ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณา

๓. ข้าราชการตำแหน่งที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ และข้าราชการตำแหน่งที่ปรึกษาประจำสำนักงาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึง สูงและประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมิน ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมิน

๔. ข้าราชการตำแหน่งผู้ช่วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินลงนามแล้วให้รับทราบผล และจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึง สูง และประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมิน

๕. ข้าราชการตำแหน่งรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตท. ๑ - ๑๕) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

๕.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำลังดูแล เมื่อผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำลังดูแลลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึง สูง และประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำลังดูแล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้ตรวจเงินแผ่นดินที่กำลังดูแลประเมินผลเสร็จ และเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วให้ลงนามรับทราบผลการประเมิน

๕.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำลังดูแล ดังนี้

(๑) ลงนามรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำลังดูแลในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มากรอกในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (แบบ ง.๒) และแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส (แบบ ง. ๓) ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งให้ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mail ของรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตท.๑ - ๑๕) เมื่อประเมินเสร็จแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- จัดพิมพ์จำนวน ๑ ชุด แล้วเสนอต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตท. ๑ - ๑๕) ที่กำลังดูแล

- จัดส่งไฟล์แบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (แบบ ง.๒) และแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส (แบบ ง.๓) ที่ประเมินเสร็จแล้ว ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mail address : supranee_n@oag.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๓ กรณีมีข้าราชการในสังกัดไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน ให้รองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตท.๑ - ๑๕) จัดพิมพ์รายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือนลงในแบบสรุปรายชื่อผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๔) และระบุเหตุผลประกอบในช่องหมายเหตุ จำนวน ๑ ชุด แล้วเสนอต่อผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตท. ๑ - ๑๕) ที่กำลังดูแล เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๖. ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือข้าราชการที่รักษาราชการแทนในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๖.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ. ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแล เมื่อรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ. ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแลลงนามแล้วให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญถึงทรงคุณวุฒิประเภท อำนวยการ ระดับต้น ถึง สูง และประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ. ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ. ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแลประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมิน

๖.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแล ดังนี้

(๑) ลงนามรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแลในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

(๒) นำผลการประเมินตามข้อ (๑) มากรอกในแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (แบบ ง.๒) และแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส (แบบ ง. ๓) ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดส่งให้ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mail ของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด เมื่อประเมินเสร็จแล้วให้ดำเนินการดังนี้

- จัดพิมพ์จำนวน ๑ ชุด แล้วเสนอต่อรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ. ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแล

- จัดส่งไฟล์แบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (แบบ ง.๒) และแบบสรุปรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส (แบบ ง.๓) ที่ประเมินเสร็จแล้ว ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-Mailaddress : supranee_n@oag.go.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖.๓ กรณีมีข้าราชการในสังกัดไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ผู้อำนวยการฯ จัดพิมพ์รายชื่อข้าราชการผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือนลงในแบบสรุปรายชื่อผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (แบบ ง.๔) และระบุเหตุผลประกอบในช่องหมายเหตุ จำนวน ๑ ชุด แล้วเสนอต่อรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (ภาค ๑ - ๑๕) ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๗. ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนัก เมื่อผู้อำนวยการสำนักลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึง สูง และประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้อำนวยการสำนักประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

๘. ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๙.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสำนัก เมื่อผู้อำนวยการสำนักลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ถึง ทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ถึง สูง และประเภทบริหาร ระดับต้น ถึง สูง เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้อำนวยการสำนักประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

๙.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการที่กำกับดูแลในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๑๐. ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (ในกรณีสังกัด สตภ.๑ - ๑๕) ตามลำดับ เมื่อผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ.๑ - ๑๕) ลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส เสนอผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (ในกรณีสังกัด สตภ.๑ - ๑๕) ตามลำดับ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตภ.๑ - ๑๕) ประเมินผลเสร็จและเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

๑๑. ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการเลขานุการผู้บริหาร

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ เมื่อผู้บริหารที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการลงนามแล้ว ให้รับทราบผลและจัดทำแบบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เมื่อผู้บริหารที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการประเมินผลเสร็จ และเปิดให้รับทราบผลการประเมินในโปรแกรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้ลงนามรับทราบผลการประเมินของตนเองในรูปแบบผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง

สำหรับการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำตามบันทึกข้อความสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ตผ ๐๐๑๔/ว ๓๒๐๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยนำมาบันทึกในหัวข้อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และนำผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ตนเองปฏิบัติแล้วเสร็จตามข้อตกลงดังกล่าว ไปบันทึกในหัวข้อผลการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ (ถ้ามี) ในรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ งวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

กรณีข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ข้าราชการรายดังกล่าวเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำคําน้ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่มีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

การนำส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนให้ระบุสังกัดที่นำส่งให้ชัดเจนและกำหนดชั้นความลับเป็นชั้น "ลับ" และเขียนมุมของด้านล่างด้วยหมึกสีแดงว่า "เงินเดือน" โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกันต่อไป



(นายสุทธิพงษ์ บุญนิต)

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๖ มี.ค. ๖๙ เวลา ๙:๕๙:๒๓ (e-Office TSA) Personal PKI

Signature Code : bSVib-0T1OS-Qbrii-wG+Hk