



โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อันหมายถึงข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจเงินแผ่นดินตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนด และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ตรวจผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการตรวจสอบการเงินแผ่นดิน ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีโดยการตรวจเงินแผ่นดินนั้นต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม กล้าหาญ ปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามหน้าที่ของรัฐ นโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึง ความคุ้มค่า ความสงบเรียบร้อย ความไว้วางใจของสาธารณชน โดยสุจริต เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจสอบป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ รวมถึงการจัดทำรายงานผลเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการใช้จ่ายเงินและการบริหารทรัพยากรแผ่นดินจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง โดยได้บรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่หลากหลายสายงาน ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนอาจไม่เชื่อมโยง และมีมุมมองในการปฏิบัติงานขององค์กรไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและงานสนับสนุนจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ ภารกิจขององค์กร งานการตรวจสอบลักษณะต่างๆ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ ทักษะตามระบบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับเหตุการณ์และสถานการณ์ในแต่ละกรณีของการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ดังนั้น ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในระบบราชการ การบริหารราชการ การทำงานเป็นทีม รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดและค่านิยม การปลูกจิตสำนึกรักองค์กร ตลอดจนการแนะนำในการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้งการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ความภาคภูมิใจในเกียรติยศแห่ง การเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้จัด โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานราชการ ระบบราชการ จรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ได้เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกิดความเข้าใจในบริบทของการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเบื้องต้น

๔. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดทางจริยธรรมของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำไปประพฤติและปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ดี

๖. ได้มีโอกาสเสริมสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน

๓. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๙ คน ๘๖ คน และ ๘๗ คน ช่วงวันที่ ๒๔ มกราคม ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕๙ คน ช่วงวันที่ ๗ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๘๖ คน และหลังจากวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๘๗ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มาก่อน

๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ภาค/หมวดวิชา หัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ประกอบด้วย

๑. ภาคกิจกรรม

- พิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ	๑.๕	ชั่วโมง
- ผู้บริหารพบข้าราชการใหม่	๑.๕	ชั่วโมง
- ปฐมนิเทศและแนะนำโครงการ	๓	ชั่วโมง
- นำเสนอผลที่ได้รับและประเมินโครงการ	๑.๕	ชั่วโมง
- ปฐมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร	๑.๕	ชั่วโมง
รวมภาคกิจกรรม	๙	ชั่วโมง

๒. ภาควิชาการ

เป็นการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Training) ตามรูปแบบ ดังนี้

๑) ฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e – Learning จำนวน ๖ วิชา ๓๔ ชั่วโมง

๒) ฝึกอบรมในรูปแบบบรรยาย/เสวนา/อภิปรายในห้องเรียน

หรือผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓๖ วิชา ๑๖๔ ชั่วโมง

รวมจำนวนภาควิชาการ ๑๙๘ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงภาคกิจกรรมและภาควิชาการ รวมทั้งสิ้น ๒๐๗ ชั่วโมง

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ แบ่งหมวดวิชา ออกเป็น ๔ หมวดวิชา ดังนี้
 หมวดวิชาที่ ๑ : ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
 หมวดวิชาที่ ๒ : ความรู้สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน
 หมวดวิชาที่ ๒.๑ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานทั่วไป
 หมวดวิชาที่ ๒.๒ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบ
 หมวดวิชาที่ ๓ : กระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 หมวดวิชาที่ ๔ : ความรู้เรื่องสวัสดิการ และอื่นๆ

■ ฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e - Learning

หมวดวิชาที่ ๑ : ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๑ หน้าที่ของราชการ

- ระบบราชการไทย ๕ ชั่วโมง
- ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ ๓ ชั่วโมง

๔.๒ วินัยและจรรยาข้าราชการ ๕ ชั่วโมง

๔.๓ ยุทธศาสตร์ชาติและการนำไปสู่การปฏิบัติ ๗ ชั่วโมง

๔.๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๕ ชั่วโมง

๔.๕ การเขียนหนังสือราชการ: เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ : ความรู้สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาที่ ๒.๑ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๖ การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

■ ฝึกอบรมในรูปแบบบรรยาย/เสวนา/อภิปรายในห้องเรียนหรือผ่านระบบออนไลน์

หมวดวิชาที่ ๒ : ความรู้สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาที่ ๒.๑ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๗ ประวัติศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของการตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุคสมัยการตรวจเงินแผ่นดิน
- โครงสร้างองค์กร

๔.๘ ทิศทางการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- การตรวจเงินแผ่นดินในอดีต
- การตรวจเงินแผ่นดินในปัจจุบัน
- แนวโน้มทิศทางการตรวจเงินแผ่นดินในอนาคต

๔.๙ หลักเกณฑ์สากลและกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- บทนำ ความเป็นมาของการตรวจเงินแผ่นดิน
- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๐ หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินทั่วไป
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินด้านการตรวจสอบการเงิน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินด้านการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ประเมิณผลการดำเนินงาน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- กลไกงบประมาณ
- การขออนุมัติงบประมาณ
- วิธีการทางงบประมาณ
- การบริหารงบประมาณ
- บทบาทของ สตง. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ

๔.๑๒ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- กรอบเนื้อหาพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พอสั่งเขป
- หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ความสำคัญเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมกับบทบาทหน้าที่ในการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๓ การตรวจเงินแผ่นดินตาม พ.ร.ป. การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนมาตราที่สำคัญต่อการตรวจสอบ
- หน้าที่และอำนาจการตรวจเงินแผ่นดิน
- การปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจต่อหน่วยรับตรวจ

๔.๑๔ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- นโยบายการเงินการคลัง
- วินัยการเงินการคลัง
- การตรวจสอบและการรายงานผลวินัยการเงินการคลัง

๔.๑๕ การเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หมวดที่ ๓ วินัยการเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- สาระสำคัญในการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- หลักการ/แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบตามวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- การเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๔.๑๖ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- กฎ คำสั่งทางปกครอง
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- วิธีการอุทธรณ์

๔.๑๗ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- ความระมัดระวังในการทำหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อองค์กร

๔.๑๘ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง คตง. และ สตง. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๑๙ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๒๐ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของ สตง. ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ตัวชี้วัด
- การบันทึกข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติการ

๔.๒๑ มาตรฐานการควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- การจัดทำรายงานและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- การใช้ประโยชน์จากรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน

๔.๒๒ การควบคุมคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- การควบคุมคุณภาพ ตามคู่มือการควบคุมคุณภาพ ISSAI ๔๐

๔.๒๓ ความรู้พื้นฐานด้านการตรวจเงินแผ่นดินสากล ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ความหมายของ SAI INTOSAI ASOSAI ASEANSAI
- รูปแบบการตรวจเงินแผ่นดินในระดับสากล
INTOSAI P-1 Lima Declaration INTOSAI P-12 ISSAI 130
- พัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินไทยในเวทีระหว่างประเทศ

๔.๒๔ ปฏิญญากรุงเทพกับการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ความหมายและความเป็นมาของปฏิญญากรุงเทพ
- สาระสำคัญของปฏิญญากรุงเทพ
- การขับเคลื่อนปฏิญญากรุงเทพ

๔.๒๕ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ระบบสารสนเทศของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- การใช้งานระบบเครือข่ายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การใช้งาน e-mail ในระบบเครือข่ายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๔.๒๖ Digital Literacy

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล
- ความจำเป็นของดิจิทัลกับการทำงานภาครัฐ
- ความรู้และทักษะดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง
 - ทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
 - ทักษะดิจิทัลเพื่อการประชุม สัมมนา อบรม

๔.๒๗ บุคลิกภาพและการสื่อสาร

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- บุคลิกภาพ มารยาท และการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ
- การสื่อสาร การเจรจา และเทคนิคการสื่อสาร

หมวดวิชาที่ ๒.๒ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๒๘ การตรวจสอบการเงินเบื้องต้น (Financial Audit)

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมของการตรวจสอบการเงิน
- การวางแผนการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
 - กำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ
 - การประเมินความเสี่ยง/การกำหนดแนวการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - หลักฐานการตรวจสอบ
 - การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ
 - เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นในการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี
- การสรุปผลการตรวจสอบ
 - การประชุมปิดตรวจ
 - การเขียนสรุปผลการตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ
 - ประเภทและตัวอย่างของรายงาน
 - การใช้รายงานผู้สอบบัญชีต่องบการเงิน
 - การเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตจากการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินด้านการตรวจสอบการเงิน

๔.๒๙ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น (Compliance Audit)

๑๕ ชั่วโมง

๔.๒๙.๑ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการบริหารพัสดุ หน้าที่ และอำนาจในการตรวจสอบ
- ภาพรวมขั้นตอนการตรวจสอบ
- การเข้าถึงและการใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบ
- การวางแผนการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
- เทคนิคการรวบรวมพยานหลักฐาน
- การจัดทำกระดาดำทำการ
- การสรุปผลการตรวจสอบ
- การจัดทำรายงานการตรวจสอบเบื้องต้น
- การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๒๙.๒ การตรวจสอบกรณีพิเศษ

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการทั่วไปในการตรวจเงินแผ่นดิน
- ประเภทของเรื่องและวิธีการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบกรณีพิเศษ
- การแจ้งผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- การเสนอเรื่อง และการดำเนินการตามความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๒๙.๓ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

๔.๓๐ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเบื้องต้น

๙ ชั่วโมง

๔.๓๐.๑ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเบื้องต้น

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมและนโยบายการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ภาพรวมและผลผลิตการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- การคัดเลือกโครงการ
- การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
- การวางแผนการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การสรุปประเด็นข้อตรวจพบ
- การเขียนรายงาน และการติดตามผล
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๔.๓๐.๒ การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม
- แนวคิดในการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม

๔.๓๑ การตรวจสอบองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการและวิธีในการตรวจสอบองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
- ประเด็นและข้อสังเกตในการตรวจสอบองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

๔.๓๒ การตรวจสอบระบบสารสนเทศ

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- การตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- กระบวนการและวิธีการตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ CATTS
- การตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMIS

หมวดวิชาที่ ๓ : กระบวนการปฏิบัติงาน

๔.๓๓ ปณิธาน คนดี คนเก่ง สดง.

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- นิยามความหมาย คนดี คนเก่ง
- กรอบแนวคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓๔ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดินและการทำงานเป็นทีม

๓๕ ชั่วโมง

๔.๓๔.๑ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๒ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- Auditor of the Future

๔.๓๔.๒ การทำงานเป็นทีม

๒๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- การสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม
- การนำทีมสู่ความสำเร็จ
- การเพิ่มประสิทธิภาพของทีม
- การทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรม Walk Rally
- การทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติตนทางจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

หมวดวิชาที่ ๔ : ความรู้เรื่องสวัสดิการ และอื่น ๆ

๔.๓๕ สิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข.

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- สิทธิประโยชน์การรับบำเหน็จบำนาญ
- สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข.
 - การออมเงินกับ กบข.
 - เหตุผลการลงทุน กบข.
 - เป้าหมาย การเตรียมความพร้อม และเงินที่จะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพ
 - การเลือกแผนการลงทุนและการออมเพิ่ม
 - การใช้ Application กบข.
 - สิทธิการรับเงินคืน สิทธิประโยชน์ทางภาษี
 - ช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสาร กบข.

๔.๓๖ การวางแผนการเงิน

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการวางแผนและบริหารการเงิน
- การพิจารณาการลงทุน
- ข้อควรระวังทางการเงิน

๔.๓๗ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- สิทธิประโยชน์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
 - สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ อาทิ การลาป่วย กิจ พักผ่อน การลาศึกษาต่อ
 - ค่าตอบแทนพิเศษ
 - การเลื่อน โอน ย้าย ลาออก
 - สวัสดิการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- การเบิกจ่ายตามสิทธิและสวัสดิการ
 - การเบิกค่ารักษาพยาบาล
 - การเบิกค่าศึกษาบุตร
 - การเบิกค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ

๔.๓๘ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมการตรวจเงินแผ่นดิน

๖ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการและแนวคิดในการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
- ความสำคัญในการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
- การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
- กลุ่มงานและการขับเคลื่อนเครือข่ายและการมีส่วนร่วมแบบยั่งยืน

๕. วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายแบบมีส่วนร่วม อภิปราย เสวนา ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มผ่านระบบออนไลน์ หรือสถานที่ฝึกอบรม ทั้งภายในกรุงเทพและต่างจังหวัด (เป็นไปตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ ความจำเป็น เหมาะสม)
- การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ. Thai Mooc และระบบ LMS ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกและภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e – Learning

วันที่ ๒๔ มกราคม ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การฝึกอบรมในห้องเรียนหรือผ่านระบบออนไลน์

วันที่ ๒๔ มกราคม ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ถ่ายทอดสด หรือจัดการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โรงแรมภายในกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัด และรับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

จากสถานที่ทำงาน หรือสถานที่พักอาศัยกรณีปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home)

๘. งบประมาณ

จากเงินงบประมาณสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๙. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งนี้ ในการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ แบบถ่ายทอดสด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเปิดกล้อง เพื่อยืนยันสถานะการปรากฏตนในการเข้าร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรม ยกเว้นในช่วงพักตามที่โครงการกำหนด หรือกรณีกิจส่วนตัวที่มีระยะเวลาไม่เกินกว่า ๑๐ – ๑๕ นาที ตามเหตุจำเป็นเท่านั้น หากตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสถานะการปรากฏตนในการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ในแต่ละหัวข้อวิชาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรมในหัวข้อวิชานั้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e-Learning ตามจำนวนหัวข้อที่กำหนดในโครงการ และมีระยะเวลาในการจบก่อนวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน กรณีที่ผ่านการฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ ตามหัวข้อที่กำหนดในโครงการข้างต้น ไม่เกิน ๒ ปี ให้นำหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวมาแสดงต่อสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๓ เนื่องจากการฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเหตุจำเป็นในการรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาต่างกัน เพื่อให้ผู้บรรจุเข้ารับราชการในช่วงวันที่หลังจากเปิดโครงการฝึกอบรมไปแล้ว (หลังจากวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕) ได้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระยะทดลองงาน จึงพิจารณาให้ผู้เข้ารับการบรรจุหลังจากวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อวิชาที่ได้มีการฝึกอบรมไปแล้วในระบบ LMS ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และเข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อวิชาตามโครงการในวันถัดจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนครบหัวข้อวิชาตามที่โครงการกำหนด รวมถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e – learning ในการพิจารณาผู้ผ่านการฝึกอบรมกรณีทีลงทะเบียนเรียนในระบบ LMS หรือ OCSC หรือ Thai Mooc (เฉพาะผู้เข้ารับการบรรจุหลังจากวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เท่านั้น) อาจมีจำนวนวันและเวลาในการฝึกอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ณ ก่อนวันสิ้นสุดโครงการพัฒนาฯ ดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เสนอบันทึกขออนุมัติเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อนำเสนอรองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินที่กำกับดูแลสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินเพื่ออนุมัติเวลาการฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องอยู่ในช่วงเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี หากมีเหตุจำเป็นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ระบบราชการ หน้าที่อำนาจในการปฏิบัติภารกิจงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติราชการและรับผิดชอบงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อช่วยให้การตรวจสอบเกิดประสิทธิผล ช่วยเสริมสร้างผลงานตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรหรือไม่ต่ำกว่า ๘๐%
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยวิธีการ
 - ประเมินหัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา
 - การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ประเมินวิทยากร
๓. ติดตามประเมินผลระหว่างการพัฒนาการฝึกอบรม โดยการสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน