



## โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการและข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดให้มีการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาและศักยภาพบุคลากร ด้านการพัฒนาการวิจัยและวิชาการในการส่งเสริมสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้การสนธิสัญญาการด้านการตรวจเงินแผ่นดินและการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยรับตรวจ พร้อมทั้งจัดให้มีหลักสูตรทั้งหลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรเฉพาะด้านที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบ เพื่อวางรากฐานการพัฒนาวิชาชีพด้านการตรวจเงินแผ่นดินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และหลักสูตรเกี่ยวกับการเสริมสร้างการบริหารการเงินการคลังของรัฐให้ถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การตรวจเงินแผ่นดินต้องเป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน ที่คณะกรรมการกำหนด และตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม กล้าหาญ ปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน ในฐานะหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและทิศทางที่องค์กรกำหนด และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพอย่างทั่วถึง เป็นระบบ ตามแนวทางมาตรฐานสากล ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งนอกจากการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพที่ถึงพร้อมด้วยความรู้ ความสามารถแบบสหสาขาวิชา เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถรองรับและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งจากบริบทภายในและภายนอกอย่างครอบคลุมกับทุกมิติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแผ่นดิน ได้ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกับบุคลากรในทุกระดับ และตำแหน่ง โดยเฉพาะกับบุคลากรที่เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ที่ถือเป็นรากฐานกำลังอันสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่อนาคตในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้บรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง โดยเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งด้านงานตรวจสอบและงานสนับสนุน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะหรือประสบการณ์เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ ภารกิจ และงานในการตรวจสอบลักษณะต่างๆ รวมถึง กฎหมาย

ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งสายงานตรวจสอบและสนับสนุนในระดับพื้นฐาน เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถนำสิ่งที่ได้รับไปประยุกต์หรือปรับใช้กับการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่าง ๆ จากความสำคัญในการเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบแห่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดตามขั้นตอนของการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมกับบุคลากรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการดังกล่าว ทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะในระดับตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้งอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบราชการ การบริหารราชการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยการปลูกฝังแนวคิดและค่านิยมการปลูกจิตสำนึกรักองค์กร การสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายในการปฏิบัติงานที่ดี โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ควบคู่กับการสร้างฉันทศน์ของข้าราชการยุคใหม่ที่ถึงพร้อมด้วยแนวคิดและความประพฤติที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดีมีความภาคภูมิใจในเกียรติยศแห่งการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับเหตุการณ์และสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถก้าวสู่การเป็น “คนตรวจเงินแผ่นดิน” ที่มีศักยภาพเป็นคนดี คนเก่ง และคนกล้า พร้อมมุ่งมั่นและยืนหยัดในการปกป้องและรักษาเงินแผ่นดินของประเทศและประชาชน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้จัด **โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการและข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙** ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นบริบทภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อกฎหมายที่สำคัญ ภาพรวมขององค์กร ระบบราชการ จรรยาบรรณ และแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ที่ถูกต้องตามสมรรถนะในระดับตำแหน่งของตน รวมถึงข้อกำหนดทางจริยธรรมสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม โดยสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปประยุกต์และปฏิบัติงานปฏิบัติตนในฐานะข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ดีได้

๓. ได้เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน

๔. ได้มีโอกาสเสริมสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน

### ๓. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖๔ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหลังวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ หรือ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการและข้าราชการใหม่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ หลักสูตรลักษณะนี้มาก่อน

๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

### ๔. ภาค/หมวดวิชา หัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา

ในโครงการประกอบด้วย ๒ หลักสูตรสำคัญ ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ การพัฒนาข้าราชการใหม่

หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพการตรวจเงินแผ่นดินระดับปฏิบัติการ

ในแต่ละหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ได้แก่ ภาควิชาการและภาคกิจกรรม

### หลักสูตรที่ ๑ การพัฒนาข้าราชการใหม่

#### ภาควิชาการ

**หมวดวิชาที่ ๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (๖๓ ชม. / e-learning ๒๐ ชม.)**

#### ๑.๑ กลุ่มวิชาคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม (Onsite ๒๔ ชม. / e-learning ๒ ชม.)

|                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๑.๑ หัวข้อวิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ (e-Learning)              | (๒) ชั่วโมง |
| ๑.๑.๒ หัวข้อวิชา ข้อกำหนดทางจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน            | ๙ ชั่วโมง   |
| ๑.๑.๓ หัวข้อวิชา การทำงานเป็นทีมและการสร้างกลุ่มสัมพันธ์เครือข่าย | ๑๒ ชั่วโมง  |
| ๑.๑.๔ หัวข้อวิชา การเสริมสร้างจิตสาธารณะ                          | ๓ ชั่วโมง   |

#### ๑.๒ กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Onsite ๑๘ ชม. / e-learning ๙ ชม.)

|                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๒.๑ หัวข้อวิชา เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDGs (e-learning)                  | (๓) ชั่วโมง |
| ๑.๒.๒ หัวข้อวิชา ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บท (e-learning)                   | (๑) ชั่วโมง |
| ๑.๒.๓ หัวข้อวิชา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (e-learning)                   | (๑) ชั่วโมง |
| ๑.๒.๔ หัวข้อวิชา การคิดวิเคราะห์ (e-learning)                                    | (๑) ชั่วโมง |
| ๑.๒.๕ หัวข้อวิชา สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน สำหรับหน่วยงานระดับกรม (e-learning) | (๓) ชั่วโมง |
| ๑.๒.๖ หัวข้อวิชา การเขียนหนังสือราชการ                                           | ๓ ชั่วโมง   |
| ๑.๒.๗ หัวข้อวิชา การตรวจเงินแผ่นดินจากอดีตสู่องค์กรการตรวจเงินแผ่นดินระดับสากล   | ๖ ชั่วโมง   |

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.๒.๘ หัวข้อวิชา บุคลิกภาพ การสื่อสาร และความฉลาดทางอารมณ์ | ๖ ชั่วโมง |
| ๑.๒.๙ หัวข้อวิชา การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์                 | ๓ ชั่วโมง |

**๑.๓ กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติงานทั่วไป (Onsite ๙ ชม. / e-learning ๙ ชม.)**

|                                                                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๓.๑ หัวข้อวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม                                                                              | ๓ ชั่วโมง   |
| ๑.๓.๒ หัวข้อวิชา พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง   |
| ๑.๓.๓ หัวข้อวิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (e-Learning)                                                                                            | (๓) ชั่วโมง |
| ๑.๓.๔ หัวข้อวิชา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (e-Learning)                                                                                           | (๒) ชั่วโมง |
| ๑.๓.๕ หัวข้อวิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ (๔) ชั่วโมง ยุคดิจิทัล (พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์) (e-Learning) |             |
| ๑.๓.๖ หัวข้อวิชา การเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและสวัสดิการข้าราชการสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน                                                                      | ๓ ชั่วโมง   |

**๑.๔ กลุ่มวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Onsite ๑๒ ชม.)**

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.๔.๑ หัวข้อวิชา การออมเงินและสิทธิประโยชน์จาก กบข.                  | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๔.๒ หัวข้อวิชา ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (สุขภาพกายและสุขภาพใจ)         | ๓ ชั่วโมง |
| ๑.๔.๓ หัวข้อวิชา การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ๖ ชั่วโมง |

**หมวดวิชาที่ ๒ หมวดความรู้ด้านการตรวจสอบ (๑๕ ชม.)**

**๒.๑ กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Onsite ๑๒ ชม.)**

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒.๑.๑ หัวข้อวิชา การตรวจสอบในองค์กรการตรวจเงินแผ่นดิน        | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒ หัวข้อวิชา หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน | ๙ ชั่วโมง |

**๒.๒ กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์การตรวจสอบ (การศึกษาดูงาน) (๓ ชั่วโมง)**

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒.๒.๑ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนการตรวจเงินแผ่นดิน (ด้านสิ่งแวดล้อม) | ๓ ชั่วโมง |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|

**หมวดวิชาที่ ๓ หมวดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล**

(Onsite ๑๒ ชม. / e-learning ๓.๕ ชม.)

**๓.๑ กลุ่มวิชาความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น (e-learning ๓.๕ ชม.)**

|                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ๓.๑.๑ หัวข้อวิชา การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ | (๓.๕) ชั่วโมง |
|-------------------------------------------------------------|---------------|

**๓.๒ กลุ่มวิชาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Onsite ๑๒ ชม.)**

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๓.๒.๑ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และทิศทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน             | ๓ ชั่วโมง |
| ๓.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)                         | ๓ ชั่วโมง |

|                                                                                    |     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| การฝึกอบรมผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                   | รวม | ๒๓.๕ ชั่วโมง |
| (การศึกษาด้วยตนเอง Self-Learning ตามเวลาที่ สพต.กำหนด Anywhere Anytime e-Learning) |     |              |
| การฝึกอบรมในห้องเรียน (Onsite)                                                     | รวม | ๙๐ ชั่วโมง   |

#### ภาคกิจกรรม (๖ ชั่วโมง)

- บรรยายพิเศษ (คนตรวจเงินแผ่นดินกับงานตรวจเงินแผ่นดิน) ๑.๕ ชั่วโมง
- ผู้บริหารพบข้าราชการใหม่ ๑.๕ ชั่วโมง
- กิจกรรมปฐมนิเทศและแนะนำหลักสูตร ๓ ชั่วโมง

รวมภาคกิจกรรมหลักสูตรที่ ๑ ๖ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาการฝึกอบรมในห้องและกิจกรรม ๙๖ ชั่วโมง (ประมาณ ๑๖ วันทำการ)

รวมจำนวนชั่วโมงหลักสูตรที่ ๑ ๑๑๙.๕ ชั่วโมง

### หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

#### ภาควิชาการ

หมวดวิชาที่ ๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (Onsite ๓๙ ชม. / e-learning ๔.๕ ชม.)

๑.๑ กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Onsite ๙ ชม./ e-learning ๓ ชม.)

- ๑.๑.๑ หัวข้อวิชา นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ๓ ชั่วโมง
- ๑.๑.๒ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๑.๑.๓ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายใน (e-learning) (๓) ชั่วโมง
- ๑.๑.๔ หัวข้อวิชา การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ ชั่วโมง

๑.๒ กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงาน (Onsite ๓๐ ชม. / e-Learning ๑.๕ ชม.)

- ๑.๒.๑ หัวข้อวิชา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาพรวมของกฎหมายและเน้นมาตราที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน) ๖ ชั่วโมง
- ๑.๒.๒ หัวข้อวิชา พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาพรวมของกฎหมายและเน้นมาตราที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน) ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒.๓ หัวข้อวิชา ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒.๔ หัวข้อวิชา กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ ชั่วโมง
- ๑.๒.๕ หัวข้อวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงิน และการคลัง ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒.๖ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒.๗ หัวข้อวิชา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒.๘ หัวข้อวิชา กฎหมายสำคัญสำหรับการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒.๙ หัวข้อวิชา แนวปฏิบัติกระบวนทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑.๕) ชั่วโมง (e-Learning) (TDGA)

## หมวดวิชาที่ ๒ หมวดวิชาเกี่ยวกับความรู้และทักษะการตรวจสอบ

### ๒.๑ กลุ่มวิชาแนวปฏิบัติและเทคนิคการตรวจสอบ (Onsite ๙๐ ชม.)

#### ๒.๑.๑ ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit Fundamental Mandatory) (Onsite ๓๐ ชม.)

- |                                                                                                                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๒.๑.๑.๑ หัวข้อวิชา ภาพรวมกระบวนการและหลักการพื้นฐานการตรวจสอบการเงิน<br>บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบรายงานการเงิน<br>ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ๔ ชั่วโมง  |
| ๒.๑.๑.๒ หัวข้อวิชา จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบรายงานการเงิน                                                                                                 | ๒ ชั่วโมง  |
| ๒.๑.๑.๓ หัวข้อวิชา การตรวจสอบการเงินและมาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบ<br>การเงิน                                                                                      | ๒๔ ชั่วโมง |

#### ๒.๑.๒ ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Audit Fundamental Mandatory) (Onsite ๓๐ ชม.)

- |                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒.๑.๒.๑ หัวข้อวิชา ภาพรวมและหลักการพื้นฐานการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย                                                               | ๖ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒.๒ หัวข้อวิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย                                                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒.๓ หัวข้อวิชา การวางแผนการตรวจสอบ เพื่อกำหนดประเด็น เกณฑ์ และแนวทาง<br>เพื่อแสวงหาพยานหลักฐาน รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ | ๙ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒.๔ หัวข้อวิชา การรวบรวมพยานหลักฐาน                                                                                               | ๖ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒.๕ หัวข้อวิชา การสรุปผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงานการตรวจสอบ                                                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒.๖ หัวข้อวิชา การตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย                                  | ๓ ชั่วโมง |

#### ๒.๑.๓ ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ (Onsite ๓๐ ชม.) การดำเนินงาน (Performance Audit Fundamental Mandatory)

- |                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๒.๑.๓.๑ หัวข้อวิชา ภาพรวมและหลักการพื้นฐานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ<br>การดำเนินงาน   | ๖ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๓.๒ หัวข้อวิชา การวางแผนการตรวจสอบอย่างชาญฉลาด : รากฐานสู่ความเป็นเลิศ<br>ในทุกสายงาน      | ๙ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๓.๓ หัวข้อวิชา การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ ด้วยการนำเทคโนโลยี<br>มาประยุกต์ใช้ | ๙ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๓.๔ หัวข้อวิชา จากข้อตรวจพบสู่การสร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยข้อเสนอแนะ                        | ๖ ชั่วโมง |

### ๒.๒ กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์การตรวจสอบและงานสนับสนุน (On the Job Training)

(ฝึกหัดงาน ตามตารางการจัดเก็บชั่วโมง รูปแบบการฝึกหัดงาน Coach) (๓๗๘ ชม.)

- |                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๒.๒.๑ หัวข้อวิชา การฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบการเงิน                              | ๑๒๐ ชั่วโมง |
| ๒.๒.๒ หัวข้อวิชา การฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย                  | ๑๒๐ ชั่วโมง |
| ๒.๒.๓ หัวข้อวิชา การฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ๑๒๐ ชั่วโมง |

|                                                                                                                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๒.๒.๔ หัวข้อวิชา การฝึกปฏิบัติงานสายงานสนับสนุน<br>(เฉพาะผู้ที่อยู่ในสังกัดสายงานสนับสนุนและอยู่ระหว่างการทดลอง<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)    | ๓๖๐ ชั่วโมง |
| ๒.๒.๕ หัวข้อวิชา ความเชื่อมโยงผลการตรวจสอบ CA PA และ FA<br>เพื่อประสิทธิภาพการตรวจสอบ (นำเสนอรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน<br>แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะร่วมกับวิทยากร) | ๑๒ ชั่วโมง  |
| ๒.๒.๖ หัวข้อวิชา การศึกษาการปฏิบัติงานของสำนักสนับสนุน                                                                                                                           | ๖ ชั่วโมง   |

### **หมวดวิชาที่ ๓ หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)**

#### **๓.๑ กลุ่มวิชาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Onsite ๓ ชม.)**

|                                                                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๓.๑.๑ Generative AI กับการประยุกต์ใช้ในการตรวจเงินแผ่นดิน                                                  | ๓ ชั่วโมง               |
| การฝึกอบรมผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)<br>(เรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Learning ตามเวลาที่ สพต.กำหนด) | รวม ๔.๕ ชั่วโมง         |
| การฝึกอบรมเรียนในห้อง (Onsite)                                                                             | รวม ๑๕๐ ชั่วโมง         |
| การฝึกปฏิบัติ On the job training                                                                          | ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง |

#### **ภาคกิจกรรม (๑๘ ชั่วโมง)**

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| การทดสอบความรู้                                   | ๖ ชั่วโมง |
| กิจกรรม AAR                                       | ๓ ชั่วโมง |
| กิจกรรมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการนำเสนอ | ๖ ชั่วโมง |
| กิจกรรมการนำเสนอต่อผู้บริหาร                      | ๑ ชั่วโมง |
| กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ                                | ๑ ชั่วโมง |
| กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร                       | ๑ ชั่วโมง |

รวมจำนวนชั่วโมงในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ  
และกิจกรรม (ประมาณ ๘๕ วันทำการ) ๕๑๐ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงหลักสูตรที่ ๒ ๕๑๔.๕ ชั่วโมง  
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดโครงการ ๖๓๔ ชั่วโมง

## ๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกและภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ๗. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

### ๗.๑ การฝึกอบรมในห้องเรียน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

#### สถานที่

- โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ รัชดา กรุงเทพมหานคร
  - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
  - วันที่ ๘ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
  - วันที่ ๑๑ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
  - วันที่ ๑๕ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
  - วันที่ ๒๒ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
- โรงแรมภูสัณฐาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
  - วันที่ ๒ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ศึกษาดูงาน และกิจกรรมจิตสาธารณะ ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี
  - วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
- โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร
  - วันที่ ๕ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙
  - วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
  - วันที่ ๑๖ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
  - วันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
  - วันที่ ๑๘ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๗.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning และแหล่งเรียนรู้อื่น (Self-Learning)

- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ Anywhere Anytime e-learning

### ๗.๓ การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job Training)

- ด้านการตรวจสอบการเงิน
  - วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- ด้านการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน และ
- ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
  - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
  - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ด้านการปฏิบัติงานสนับสนุน
  - วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

## ๘. งบประมาณ

เงินสนับสนุนจากเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน

## ๙. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต่อรายวิชา และตลอดระยะเวลาในโครงการ

๙.๒ การฝึกอบรมในห้องเรียน On Site (Classroom training) กรณีเป็นวิชาที่มีรูปแบบการฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom training) สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน จะพิจารณาดำเนินการวัดผลด้วยเครื่องมือการวัดประเมินผล และเกณฑ์การประเมินผลตามความเหมาะสมในแต่ละวิชา ทั้งในรูปแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม หรือการทดสอบผ่านทางระบบ LMS หรือการสังเกตพฤติกรรม โดยต้องได้คะแนนการทดสอบหรือการประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เป็นเกณฑ์การผ่านการอบรมในหมวด/กลุ่ม/หรือ หัวข้อวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

- การฝึกอบรมผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e-learning โดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self learning) ตามระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

- กรณีหัวข้อวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self learning : SL) ที่มีใบรับรองหรือประกาศนียบัตรให้ใช้ใบรับรองหรือประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานและเป็นเกณฑ์พิจารณาการผ่านการอบรมหัวข้อนั้น

- กรณีหัวข้อวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self learning : SL) ที่ไม่มีใบรับรองหรือประกาศนียบัตร สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินจะกำหนดหรือจัดทำรูปแบบการวัดผลตามความเหมาะสม ของเนื้อหา และพิจารณาการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านทางระบบ LMS ทั้งนี้ หากเป็นรูปแบบการทดสอบ จะใช้เกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เป็นเกณฑ์การผ่านการอบรมในหัวข้อนั้น

- การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job Training) ผู้สอนงานและผู้รับการสอนงาน จะต้องทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับหัวข้อที่ฝึกปฏิบัติงานและประเมินผล ตามเกณฑ์การประเมินผล โดยเกณฑ์การผ่าน OJT ในแต่ละหัวข้อ ต้องมีคะแนนจากการประเมิน และ/หรือ ทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือได้รับการเห็นชอบจากผู้สอนงานหรือผู้บังคับบัญชา

- การเข้ารับการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติงาน การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมการศึกษาดูงาน (Site visit) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ฝึกปฏิบัติงานให้ครบตามชั่วโมงที่กำหนด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขให้จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ หรือตามที่สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายประกอบการพิจารณาอนุมัติ เพื่อเห็นชอบการผ่านการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ให้มีการสรุปผลการฝึกอบรมและนำเสนอต่อผู้บริหาร ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการฝึกอบรมในภาพรวมตลอดทั้งโครงการ
- รายงานผลการฝึกอบรมปฏิบัติงานแบบ On the Job Training
- รายงานผลการศึกษาดูงานและกิจกรรมจิตสาธารณะ

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการใหม่ ข้าราชการระดับปฏิบัติการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ระบบราชการ หน้าที่อำนาจในการปฏิบัติภารกิจงาน การตรวจสอบแบบสหสาขาวิชาของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักการเป็น ข้าราชการที่ดีและกรอบจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดินสามารถปฏิบัติราชการและรับผิดชอบงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อช่วยให้การตรวจสอบเกิดประสิทธิผล ช่วยเสริมสร้างผลงานตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

#### ๑๑. การติดตามประเมินผล

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยวิธีการ
  - ประเมินหัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา
  - การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ประเมินวิทยากร
- ๑๑.๓ ติดตามประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม โดยการสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการฝึกอบรม

#### ๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

.....

โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการและข้าราชการใหม่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หัวข้อวิชา “ข้อกำหนดทางจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน”





| วัน เดือน ปี    | หัวข้อ / เวลา / วิทยากร                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ | พระราชบัญญัติการนิเทศของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔<br>(กำหนดของกฎหมายและนิเทศการนิเทศการปฏิบัติงาน)<br>นายธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน                        | การนิเทศการปฏิบัติงานและสถิติการราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน<br>วิทยากรจากสำนักงานการนิเทศ                                                                                                                                                                         |
| ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ | การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน<br>วิทยากรจากสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล และ สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ | นโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและแผนปฏิบัติการ ๕ ปี<br>วิทยากรจากสำนักงานนโยบายและแผนการตรวจเงินแผ่นดิน                                                                  | ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ<br>วิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ | พระราชบัญญัติความผิดทางอาญาของเจ้าพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔<br>วิทยากรจากหน่วยงานภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน                                                           | สำนักงานกลางบริหารการตรวจเงินแผ่นดิน<br>(หลักการพื้นฐานและความสำคัญในการตรวจเงินแผ่นดิน)<br>นายสุทธิพงษ์ บุญนิตติ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน                                                                                                                          |
| ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ | สำนักงานกลางบริหารการตรวจเงินแผ่นดิน<br>(ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)<br>นายสุทธิพงษ์ บุญนิตติ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และคณะ | สำนักงานกลางบริหารการตรวจเงินแผ่นดิน<br>(การปฏิบัติงานตามจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน)<br>นายสุทธิพงษ์ บุญนิตติ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน<br>นายธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน<br>นางสาวธิติมา ศิษยาภรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล |

เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นายสุทธิพงษ์ บุญนิตติ รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน นายธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน นายฉัตรชัย โอนอ่อน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๗ พร้อมด้วย นางสาวธิติมา ศิษยาภรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและคุ้มครองจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเกียรติเป็นวิทยากรในโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการและข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้บรรยายในหัวข้อ "ข้อกำหนดทางจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน" ให้กับ ข้าราชการระดับปฏิบัติการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๑๖๔ คน

ในการบรรยายดังกล่าว ผู้บรรยายได้ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งสะท้อนถึงปัญหาด้านจริยธรรมและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยประเด็นทางจริยธรรม ที่ได้รับการสรุปมีดังนี้

**ความซื่อสัตย์และโปร่งใส:** การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร

**การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือ ครอบครัว ซึ่งเป็นการรับรองความเป็นธรรมและความเป็นกลางในการตัดสินใจ

**การปฏิบัติตามกฎระเบียบและกระบวนการ:** การปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ถูกต้องและไม่ละเมิด กฎระเบียบ

**การรักษาความลับ:** การไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือบุคคลอื่น

**ความรับผิดชอบต่อหน้าที่:** การแสดงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ ผู้บรรยายยังได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ด้วยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิเคราะห์กรณีศึกษาจริง ผู้เข้าร่วมโครงการจึงได้รับมุมมองที่ครอบคลุมทั้งในแง่ทฤษฎีและการปฏิบัติจริง โดยผลลัพธ์ที่คาดหวัง คือ ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดทางจริยธรรมที่ชัดเจนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและยั่งยืนในระบบราชการต่อไป

\*\*\*\*\*