

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นหน่วยงานอิสระ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน มีภารกิจในการตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินอื่นของหน่วยรับตรวจ หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ โดยต้องแสดงความเห็นว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง โดยได้บรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่หลากหลายสายงาน ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนอาจไม่เชื่อมโยง และมีมุมมองในการทำงานขององค์กรไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ข้าราชการใหม่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและงานสนับสนุน ต้องมีความรู้ในภาพรวมขององค์กร งานตรวจสอบลักษณะต่างๆ ที่มีความสำคัญ จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้ ทักษะตามสมรรถนะของการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับเหตุการณ์และสถานการณ์ในแต่ละกรณีของการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงเห็นควรให้มีการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนปลูกฝังแนวคิดและค่านิยม ทั้งในเรื่องการทำงานเป็นทีม ความเข้าใจในระบบราชการ การบริหารราชการ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดินและสำนึกกรักองค์กร รวมทั้ง การเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทั้งด้านงานตรวจสอบและงานสนับสนุน ด้วยเหตุผลความจำเป็นและความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ดังกล่าว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้จัด โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานราชการ ระบบราชการ จรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ได้เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกิดความเข้าใจในบริบทของการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๔. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำไปประพฤติและปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ดี
๖. ได้มีโอกาสเสริมสร้างความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรร่วมกัน

๓. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๕ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มาก่อน
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ภาค/หมวดวิชา หัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ประกอบด้วย

๑. ภาคกิจกรรม

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| - ปฐมนิเทศและกิจกรรมแนะนำโครงการ | ๓ ชั่วโมง |
| - ปัจฉินิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร | ๑.๕ ชั่วโมง |
| รวม | ๔.๕ ชั่วโมง |

๒. ภาควิชาการ

เป็นการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Training) ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e – Learning จำนวน ๑๐ วิชา | ๔๖ ชั่วโมง |
| ๒) ฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training) จำนวน ๒๕ วิชา | ๑๒๑ ชั่วโมง |
| รวม | ๑๖๗ ชั่วโมง |

แบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา ดังนี้

- หมวดวิชาที่ ๑ : ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- หมวดวิชาที่ ๒ : ความรู้สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน
- หมวดวิชาที่ ๒.๑ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานทั่วไป
- หมวดวิชาที่ ๒.๒ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- หมวดวิชาที่ ๓ : กระบวนการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- หมวดวิชาที่ ๔ : ความรู้เรื่องสวัสดิการ และอื่นๆ

■ ฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e – Learning

หมวดวิชาที่ ๑ : ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๔.๑ หน้าที่ของราชการ

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ● ระบบราชการไทย | ๕ ชั่วโมง |
| ● ระเบียบแบบแผนของทางราชการ | ๔ ชั่วโมง |
| ● กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ | ๔ ชั่วโมง |

๔.๒ วินัยและจรรยาข้าราชการ

- | | |
|--|-----------|
| ๔.๓ การเขียนหนังสือราชการ: เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ | ๔ ชั่วโมง |
| ๔.๔ ยุทธศาสตร์ชาติและการนำไปสู่การปฏิบัติ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๒ ชั่วโมง |
| ๔.๖ ประวัติศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน | ๓ ชั่วโมง |

หมวดวิชาที่ ๒ : ความรู้สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาที่ ๒.๑ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ	๕ ชั่วโมง
๔.๘ Digital Literacy	๔ ชั่วโมง
๔.๙ การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	๔ ชั่วโมง
๔.๑๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง

■ ฝึกอบรมในห้องเรียน Classroom Training

หมวดวิชาที่ ๒ : ความรู้สำหรับการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาที่ ๒.๑ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๑๑ การตรวจเงินแผ่นดินปัจจุบันสู่นาคต เนื้อหาวิชา	๓ ชั่วโมง
---	-----------

- รากฐานการตรวจเงินแผ่นดินในอดีต
- การตรวจเงินแผ่นดินในปัจจุบัน
- แนวโน้มทิศทางการตรวจเงินแผ่นดินในอนาคต
- การเตรียมตัวเพื่อการตรวจเงินแผ่นดินในอนาคต

๔.๑๒ หลักเกณฑ์สากลและกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน เนื้อหาวิชา	๓ ชั่วโมง
--	-----------

- บทนำ ความเป็นมาของการตรวจเงินแผ่นดิน
- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาวิชา	๓ ชั่วโมง
--	-----------

- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินการตรวจสอบการเงิน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินผลการดำเนินงาน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๔.๑๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เนื้อหาวิชา	๓ ชั่วโมง
--	-----------

- หมวดที่ ๓ วินัยการเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักการและสาระสำคัญในการตรวจสอบตามวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบตามวินัยการเงินการคลังของรัฐพอสังเขป
- ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการตรวจสอบกรณีพิเศษ และการเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๔.๑๕ ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- เนื้อหาวิชา
- กลไกงบประมาณ
 - การขออนุมัติงบประมาณ
 - วิธีการทางงบประมาณ
 - การบริหารงบประมาณ
 - บทบาทของ สตง. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ
- ๔.๑๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓ ชั่วโมง
- เนื้อหาวิชา
- กรอบเนื้อหาพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พอสังเขป
 - หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
 - ความสำคัญเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมกับบทบาท หน้าที่ในการเป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๔.๑๗ มาตรฐานการควบคุมภายใน ๓ ชั่วโมง
- เนื้อหาวิชา
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - องค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 - การจัดทำรายงานและการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - การใช้ประโยชน์จากรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน
- ๔.๑๘ การควบคุมคุณภาพ ๓ ชั่วโมง
- เนื้อหาวิชา
- การควบคุมคุณภาพ ตามคู่มือการควบคุมคุณภาพ ISSAI 40
- ๔.๑๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
- เนื้อหาวิชา
- กฎ คำสั่งทางปกครอง
 - ผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการอุทธรณ์
- ๔.๒๐ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
- เนื้อหาวิชา
- ขอบเขตความรับผิดชอบ

- ความระมัดระวังในการทำหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อตนเอง ต่อองค์กร

๔.๒๑ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ของ คตง. และ สตง. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๒๒ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของ สตง. ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ตัวชี้วัด
- การบันทึกข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติการ

๔.๒๓ บทบาทระหว่างประเทศของ สตง. ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- สตง. บนเวทีโลก
- บทบาทระหว่างประเทศของ สตง. ไทย กับ สตง. นานาชาติ

๔.๒๔ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ระบบสารสนเทศของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- การใช้งานระบบเครือข่ายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- การใช้งาน e - mail ในระบบเครือข่ายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมวดวิชาที่ ๒.๒ การเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔.๒๕ การตรวจสอบการเงินเบื้องต้น (Financial Audit) ๖ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมของการตรวจสอบการเงิน
- การวางแผนการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
 - กำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ
 - การประเมินความเสี่ยง/การกำหนดแนวการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - หลักฐานการตรวจสอบ
 - การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ
 - เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นในการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี

- การสรุปผลการตรวจสอบ
 - การประชุมปิดตรวจ
 - การเขียนสรุปผลการตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ
 - ประเภทและตัวอย่างของรายงาน
 - การใช้รายงานผู้สอบบัญชีต่องบการเงิน
 - การเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตจากการการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินด้านการตรวจสอบการเงิน

๔.๒๖ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น (Compliance Audit) ๑๕ ชั่วโมง

๔.๒๖.๑ การตรวจสอบการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๖ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- หลักการบริหารพัสดุ หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบ
- ภาพรวมขั้นตอนการตรวจสอบ
- การเข้าถึงและการใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการตรวจสอบ
- การวางแผนการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
- เทคนิคการรวบรวมพยานหลักฐาน
- การจัดทำกระดาษทำการ
- การสรุปผลการตรวจสอบ
- การจัดทำรายงานการตรวจสอบเบื้องต้น
- การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพงานตรวจสอบ
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๒๖.๒ การตรวจสอบกรณีพิเศษ (๖ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- หลักการทั่วไปในการตรวจเงินแผ่นดิน
- ประเภทของเรื่องและวิธีการรับเรื่องร้องเรียนไว้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบกรณีพิเศษ
- การแจ้งผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- การเสนอเรื่อง และการดำเนินการตามความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

๔.๒๖.๓ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ (๓ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

๔.๒๗ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเบื้องต้น (Performance Audit)

๙ ชั่วโมง

๔.๒๗.๑ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเบื้องต้น (๖ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมและนโยบายการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ภาพรวมและผลผลิตการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การคัดเลือกโครงการ
- การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
- การวางแผนการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การสรุปประเด็นข้อตรวจพบ
- การเขียนรายงาน และการติดตามผล
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้านการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๔.๒๗.๒ การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม (๓ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม
- แนวคิดในการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม

๔.๒๘ การตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการและวิธีในการตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
- ประเด็นและข้อสังเกตในการตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒๙ การตรวจสอบระบบสารสนเทศ

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- การตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- กระบวนการและวิธีการตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ CATTs
- การตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMIS

หมวดวิชาที่ ๓ : กระบวนการทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๔.๓๐ ปณิธาน คนดี คนเก่ง สดง.

๒ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- นิยามความหมาย คนดี คนเก่ง
- ทักษะคติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓๑ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดินและการทำงานเป็นทีม

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

➤ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

- หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)
- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยข้อกำหนดทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- Auditor of the Future

➤ การทำงานเป็นทีม

- ความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- การสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม
- การนำทีมสู่ความสำเร็จ
- การเพิ่มประสิทธิภาพของทีม
- การทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรม walk rally

หมวดวิชาที่ ๔ : ความรู้เรื่องสวัสดิการ และอื่น ๆ

๔.๓๒ สิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข.

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- สิทธิประโยชน์การรับบำเหน็จบำนาญ
- สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข.
 - การออมเงินกับ กบข.
 - เหตุผลการลงทุน กบข.
 - เป้าหมาย การเตรียมความพร้อม และเงินที่จะได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพ
 - การเลือกแผนการลงทุนและการออมเพิ่ม
 - การใช้ Application กบข.
 - สิทธิการรับเงินคืน สิทธิประโยชน์ทางภาษี
 - ช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสาร กบข.

๕. เทคนิควิธีการฝึกอบรม

บรรยายแบบมีส่วนร่วม อภิปราย เสวนา กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติ
และการเรียนผ่านบทเรียนออนไลน์ e – Learning

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมผ่านบทเรียนออนไลน์ รูปแบบ e – Learning
วันที่ ๑๕ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การฝึกอบรมในห้องเรียน
วันที่ ๑๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๑ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๘. สถานที่จัดการฝึกอบรม

- | | |
|-----------------------------|--|
| วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ | ห้องดำรงอิศรานุวรรต สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน |
| วันที่ ๑๙ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ | โรงแรมภูเขางามรีสอร์ท จังหวัดนครนายก |
| วันที่ ๒๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว ฟอรั่ม กรุงเทพมหานคร |
| วันที่ ๑๑ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร |

๙. งบประมาณ

จากเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ระบบราชการ หน้าที่อำนาจในการปฏิบัติภารกิจงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติราชการและรับผิดชอบงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อช่วยให้การตรวจสอบเกิดประสิทธิผล ช่วยเสริมสร้างผลงานตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรหรือไม่น้อยกว่า ๘๐ %
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยวิธีการ
 - ประเมินหัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา
 - การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ประเมินวิทยากร
๓. ติดตามประเมินผลระหว่างการพัฒนาการฝึกอบรม โดยการสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
