



HR

การแจ้งความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการ ประจำปี 2569

ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป

การยื่นแบบคำร้องขอย้ายจะพิจารณาเฉพาะข้าราชการที่พิมพ์แบบคำร้องขอย้ายจาก **การยื่นผ่านทางออนไลน์เท่านั้น**



ประกาศสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการย้าย
ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ
และตำแหน่งประเภททั่วไป พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดให้ข้าราชการซึ่งมีคุณสมบัติและประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำขอย้ายตามแบบที่สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ได้เห็นชอบให้ผ่อนผันการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนราชการภายในเดียวกัน
ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ตามข้อ ๘ (๓) ของประกาศฯ โดยให้ผ่อนผันการนับระยะ
เวลาการปฏิบัติงานในส่วนราชการภายในเดียวกันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับถึง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

คุณสมบัติข้าราชการที่ประสงค์ขอย้าย

1. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา หรือตำแหน่งประเภททั่วไป
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอย้าย
ตามที่ คตช. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
3. ปฏิบัติงานในส่วนราชการภายในเดียวกันติดต่อกันมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสองปี
4. กรณีมีสัญญาผูกพันการชดเชย จะต้องปฏิบัติงาน
ในส่วนราชการภายในเดิมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติ
งานชดเชยตามสัญญาและไม่น้อยกว่าสองปี
นับถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569



ขั้นตอนการขอย้ายออนไลน์

1



ยื่นผ่านเว็บไซต์ ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 มิ.ย. 69

<http://hr-sao.audit.go.th>

2



เลือกหัวข้อ
“ขอย้ายออนไลน์”

3



กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน
และกดส่งแบบคำร้องขอย้าย

ระบบจะส่งสำเนาแบบคำร้องฯ
ไปยังที่อยู่อีเมลที่ผู้ขอย้ายระบุไว้

4



พิมพ์แบบคำร้องขอย้ายที่ได้รับทางอีเมล
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569

5



ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

แสดงความเห็นพร้อมเหตุผลประกอบในแบบคำร้องขอย้าย

6



ผู้บังคับบัญชาส่งแบบคำร้องขอย้าย (ฉบับจริง)

ของข้าราชการทุกรายให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569



ข้อควรระวัง

แบบคำร้องขอย้าย
ที่ส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2569
หรือ
หลังวันที่ 15 กรกฎาคม 2569
จะไม่ได้รับการพิจารณา



การแก้ไขคำร้อง

กรณีประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำร้องขอย้าย
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายออนไลน์ฉบับใหม่
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ซึ่งจะมีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้าย
ฉบับเดิมนับแต่วันที่ระบุในคำขอย้ายฉบับใหม่
และส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569



การยกเลิกคำร้อง

กรณีประสงค์จะยกเลิกคำร้องขอย้าย
ให้ทำเป็นบันทึกข้อความ
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
และส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569



กรณีส่งทางไปรษณีย์

กรณีการส่งแบบคำร้องขอย้าย
ถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทางไปรษณีย์
จะถือว่าทำการไปรษณีย์ต้นทาง
ประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ



กรณีข้าราชการรายใดอยู่ระหว่างการสอบคัดเลือกฯ หรืออยู่ระหว่างเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หากแจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งที่ตนเองดำรงอยู่ในปัจจุบัน
และได้รับการพิจารณาย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ **จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินผลงานรอบดังกล่าว**



สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บริหารเงินเดือนและโยกย้าย



0 2271 8000 ต่อ 8093 ต่อ 8093 ,1211