

โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นหน่วยงานอิสระ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน มีภารกิจในการตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินอื่นของหน่วยรับตรวจ หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ โดยต้องแสดงความเห็นว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง โดยได้บรรจุบุคลากรในตำแหน่งที่หลากหลายสายงาน ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนอาจไม่เชื่อมโยง และมีมุมมองในการทำงานขององค์กรไม่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการใหม่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและงาน สนับสนุน ต้องมีความรู้ในภาพรวมขององค์กร งานตรวจสอบลักษณะต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ จำเป็น และ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้ ทักษะตามสมรรถนะของการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับเหตุการณ์และสถานการณ์ในแต่ละกรณีของการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างเป็นระบบ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงเห็นควรให้มีการเสริมสร้าง ความรู้ และพัฒนาทักษะที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนปลูกฝังแนวคิดและค่านิยม ทั้งในเรื่อง การทำงานเป็นทีม ความเข้าใจในระบบราชการ การบริหารราชการ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดินและสำนึก รักองค์กร รวมทั้งการเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทั้งด้านงาน ตรวจสอบและงานสนับสนุน ด้วยเหตุผลความจำเป็นและความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งใหม่ดังกล่าว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้จัด โครงการพัฒนาข้าราชการใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงมุมมองการปฏิบัติงานราชการ ระบบราชการ จรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ และการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ได้เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกิดความเข้าใจในบริบทของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔. ได้มีโอกาสเสริมสร้างและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรร่วมกัน

๓. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยประมาณ รุ่นละ ๑๓๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๖๐ คน

- รุ่นที่ ๑ ข้าราชการบรรจุใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- รุ่นที่ ๒ ข้าราชการบรรจุใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. ต้องเป็นผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มาก่อน
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ภาค/หมวดวิชา หัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ภาค ประกอบด้วย

๑. ภาคกิจกรรม

- ปฐมนิเทศและกิจกรรมแนะนำองค์กร ๓ ชั่วโมง
- เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ๓ ชั่วโมง
- สรุปรายงานและการประเมินผล ๑.๕ ชั่วโมง
- ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร ๓ ชั่วโมง

๒. ภาควิชาการ (ตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๖) โดยแบ่งออกเป็น ๒ หมวด มีหัวข้อวิชา และเนื้อหาวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ : การปรับปรุงมุมมองการปฏิบัติงานราชการ (MoI100)

๔.๑ ระบบราชการและการบริหารราชการ (๖๓ ชั่วโมง)

๔.๑.๑ หน้าที่ของราชการ (e-learning)

๓ ชั่วโมง

- ระบบราชการไทย
- ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

๔.๑.๒. วินัยข้าราชการ (e-Learning)

๓ ชั่วโมง

๔.๑.๓. ยุทธศาสตร์ชาติ (e-Learning)

๓ ชั่วโมง

๔.๑.๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (e – Learning)

๓ ชั่วโมง

๔.๑.๕. งานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (e – Learning)

๔๒ ชั่วโมง

๔.๑.๖. การรับรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) (e-Learning)

๓ ชั่วโมง

๔.๑.๗. ความเป็นมาขององค์กรตรวจเงินแผ่นดิน (e – Learning)

๓ ชั่วโมง

๔.๑.๘. สิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญ

๑.๕ ชั่วโมง

๔.๘.๘. สิทธิประโยชน์ กบข.

๑.๕ ชั่วโมง

๔.๒ สดง. กับการทำงานเป็นทีม

๒๒ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- กิจกรรมละลายพฤติกรรม
- ความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- การสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม
- การนำทีมสู่ความสำเร็จ
- การเพิ่มประสิทธิภาพของทีม
- การทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรม walk rally

๔.๓ จริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดินและสำนักการปกครอง

๒๒ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ประกาศจริยธรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- จริยธรรมกับวิชาชีพการตรวจเงินแผ่นดิน
- จรรยาบรรณการตรวจเงินแผ่นดิน
- Auditor of the Future

หมวดที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔.๔ การเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๑ บทบาทระหว่างประเทศของ สตง.

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- สตง. บนเวทีโลก
- บทบาทระหว่างประเทศของ สตง. ไทย กับ สตง. นานาชาติ

๔.๔.๒ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของ สตง.

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ตัวชี้วัด
- การบันทึกข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติราชการ

๔.๔.๓ มาตรฐานการควบคุมภายใน

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- การจัดทำรายงานและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- การใช้ประโยชน์จากรายงานการประเมินผลควบคุมภายใน

๔.๔.๔ มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดิน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินการตรวจสอบการเงิน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ประเมิณผลการดำเนินงาน
- มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๔.๔.๕ การควบคุมคุณภาพ	๓ ชั่วโมง
<u>เนื้อหาวิชา</u>	
• การควบคุมคุณภาพ ตามคู่มือการควบคุมคุณภาพ ISSAI 40	
๔.๔.๖ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ ชั่วโมง
<u>เนื้อหาวิชา</u>	
• ระบบสารสนเทศของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
• การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	
• การใช้งานระบบเครือข่ายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
• แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	
• การใช้งาน e – mail ในระบบเครือข่ายของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
๔.๔.๗ ดิจิทัลภาคีรัฐสำหรับข้าราชการใหม่ (Digital Literacy)	๖ ชั่วโมง
<u>เนื้อหาวิชา</u>	
• การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล	
• ความจำเป็นของดิจิทัลกับการทำงานภาครัฐ	
• ความรู้และทักษะดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง	
๔.๔.๘ บุคลิกภาพและการสื่อสาร	๖ ชั่วโมง
<u>เนื้อหาวิชา</u>	
• บุคลิกภาพและการสื่อสาร	
• มารยาทและการเข้าสังคมในโอกาสต่าง ๆ	
• การเจรจาสื่อสารที่จำเป็น	
• เทคนิคการสื่อสาร	
๔.๔.๙ ปณิธาน คนดี คนเก่ง สดง.	๑.๕ ชั่วโมง
<u>เนื้อหาวิชา</u>	
• นิยามความหมาย คนดี คนเก่ง	
• ทักษะคนดีในการปฏิบัติราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
๔.๕ การตรวจเงินแผ่นดิน	
๔.๕.๑ การตรวจสอบการเงินเบื้องต้น (Financial Audit)	๖ ชั่วโมง
<u>เนื้อหาวิชา</u>	
• ภาพรวมของการตรวจสอบการเงิน	
• การวางแผนการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง	
- กำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ	
- การประเมินความเสี่ยง /การกำหนดแนวการตรวจสอบ	

- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - หลักฐานการตรวจสอบ
 - การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ
 - เทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นในการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี
- การสรุปผลการตรวจสอบ
 - การประชุมปิดตรวจ
 - การเขียนสรุปผลการตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ
 - ประเภทและตัวอย่างของรายงาน
 - การใช้รายงานผู้สอบบัญชีต่อบทการเงิน
 - การเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีและข้อสังเกตจากการการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ

๔.๕.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเบื้องต้น (Compliance Audit) ๑๕ ชั่วโมง

๔.๕.๒.๑ การตรวจสอบการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- นโยบายและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบการบริหารพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง
- ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบ
- การคัดเลือกหน่วยงาน งาน โครงการ
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- การวางแผนการตรวจสอบและการวางแผนการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การจัดทำกระดาดำทำการ
- การสรุปผลการตรวจสอบ
- การจัดทำรายงานการตรวจสอบ
- การสอบทานรายงานการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- ข้อตรวจพบที่สำคัญจากการตรวจสอบการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market/e-Bidding)

๔.๕.๒.๒ การตรวจสอบกรณีพิเศษ (๖ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมของการตรวจสอบกรณีพิเศษ
- การกำหนดประเด็นและแนวทางในการตรวจสอบ
- การรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำกระดาดำทำการ
- การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ
- การแจ้งผลและการติดตามผลการตรวจสอบ

๔.๕.๒.๓ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ (๓ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

๔.๕.๓ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเบื้องต้น ๙ ชั่วโมง
(Performance Audit)

๔.๕.๓.๑ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานเบื้องต้น (๖ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมและนโยบายการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ภาพรวมและผลผลิตการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การคัดเลือกโครงการ
- การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
- การวางแผนการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การสรุปประเด็นข้อตรวจพบ
- การเขียนรายงาน
- การติดตามผล

๔.๕.๓.๒ การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม (๓ ชั่วโมง)

เนื้อหาวิชา

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม
- แนวคิดในการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม

๔.๕.๔ การตรวจสอบองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- หลักการและวิธีในการตรวจสอบองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่น
- กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยสังเขป
- ประเด็นและข้อสังเกตในการตรวจสอบองค์ประกอบโครงสร้างท้องถิ่น

๔.๕.๕ การตรวจสอบระบบสารสนเทศ ๓ ชั่วโมง

เนื้อหาวิชา

- ภาพรวมการตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- กระบวนการและวิธีการตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ CATTS
- การตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMS

๔.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๖.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบ
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๔.๖.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- นโยบายการเงินการคลัง
- วินัยการเงินการคลัง
- การตรวจสอบและการรายงานผลวินัยการเงินการคลัง

๔.๖.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- ความระมัดระวังในการทำหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อตนเอง ต่อองค์กร

๔.๖.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- กฎ คำสั่งทางปกครอง
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- วิธีการอุทธรณ์

๔.๖.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๖.๖ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ของ คตง. และ สตง. ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๖ ชั่วโมง
เนื้อหาวิชา

- ระเบียบ คำสั่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ระเบียบ คำสั่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๖.๗ ระเบียบวิธีการพิจารณาวินัยการเงินการคลังของรัฐ
เนื้อหาวิชา

๓ ชั่วโมง

- หมวดที่ ๓ วินัยการเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักการและสาระสำคัญในการตรวจสอบตามวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบตามวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการตรวจสอบกรณีพิเศษและการเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตรวจสอบกรณีพิเศษ
- การเสนอเรื่องความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๕. เทคนิควิธีการฝึกอบรม

บรรยายแบบมีส่วนร่วม อภิปราย เสวนา แบ่งกลุ่มปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มปฏิบัติ และ e-Learning

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและภายในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ข้าราชการบรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ข้าราชการบรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ เมษายน - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๘. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องดำรงวิศิธรานุวรรต สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ รองเมือง กรุงเทพมหานคร

ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๙. งบประมาณ

เงินงบประมาณสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือเงินอื่นตามที่ได้รับอนุมัติ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ระบบราชการ หน้าที่อำนาจในการปฏิบัติภารกิจงานการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปฏิบัติราชการและรับผิดชอบงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อช่วยให้การตรวจสอบเกิดประสิทธิผล ช่วยเสริมสร้างผลงานตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรหรือไม่น้อยกว่า ๘๐ %
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยวิธีการ
 - ประเมินหัวข้อวิชาและเนื้อหาวิชา
 - การนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ประเมินวิทยากร
๓. ติดตามประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม โดยการสังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
