

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

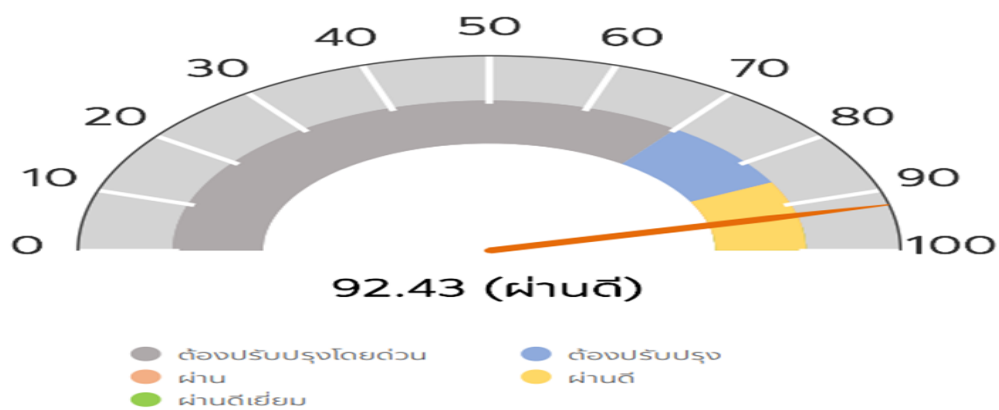
- คะแนนภาพรวม

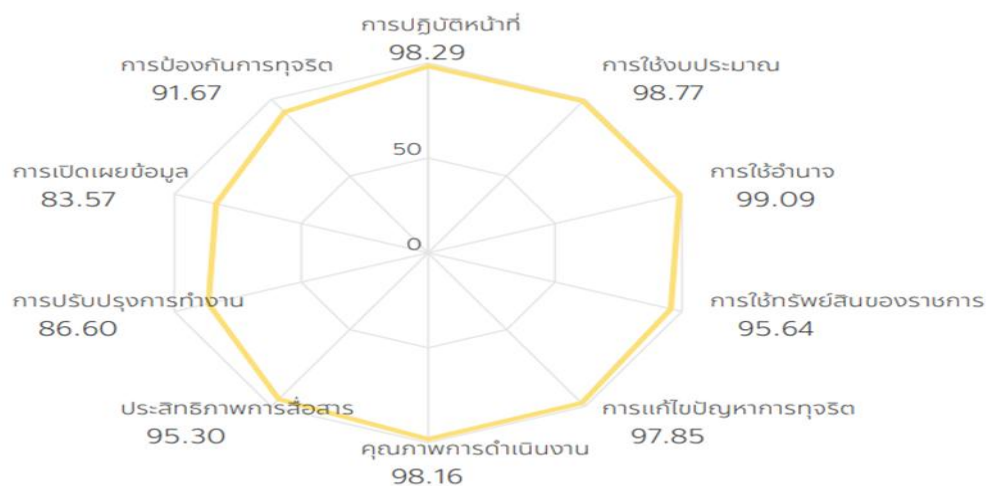


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2 ของหน่วยงานประเภท องค์การอิสระ





สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้คะแนนรวม 92.43 คะแนน ผลการประเมิน “ผ่านดี” ได้คะแนนเป็นอันดับที่ 2 ประเภทองค์กรอิสระ (5 หน่วยงาน)

- ผลคะแนนรายการเครื่องมือ (IIT EIT OIT)

คะแนนสูงสุด – ต่ำสุด รายการตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	แบบเก็บคะแนน		
			IIT (ค่าน้ำหนัก 30)	EIT (ค่าน้ำหนัก 30)	OIT (ค่าน้ำหนัก 40)
1	การใช้อำนาจ	99.09	✓		
2	การใช้งบประมาณ	98.77	✓		
3	การปฏิบัติหน้าที่	98.29	✓		
4	คุณภาพการดำเนินงาน	98.16		✓	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.85	✓		
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.64	✓		
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.30		✓	
8	การป้องกันการทุจริต	91.67			✓
9	การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.60		✓	
10	การเปิดเผยข้อมูล	83.57			✓

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ในประเด็นดังต่อไปนี้

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการ

รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o7-o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม ปี 2567	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.64	97.36
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.92	97.68
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	99.84
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	50
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	100
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	100

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ i1 จากข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ควรปรับปรุงประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

2. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงานข้อ e1-e3 และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e7-e9 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 9 ข้อo11-o13 และ o25 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.94	94.18
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.47	95.20
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.80	99.56
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	69.20	85.02
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.66	90.00
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	96.46	53.33
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0	100
012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0	100
o13	E-Service	0	100
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	100

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ e9 จากข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ควรปรับปรุง ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1-o6 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.36	91.07
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82.23	90.31

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	90.60	94.80
o1	โครงสร้าง	100	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100
o3	อำนาจหน้าที่	100	100
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100	100
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100
o6	Q&A	0	100

ในประเด็นนี้ไม่มีข้อที่ได้คะแนนลดลง แต่ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะใน ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i10-i12 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.82	94.71
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.85	98.92
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	96.05	93.28

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ i10 และ i12 ผู้ประเมินได้ให้ความเห็น ดังนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10)

พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i4-i6 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o14-o17 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.99	98.50
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.43	98.69
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.50	99.12
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	50
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	100
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	50
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	0

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ i5 i6 o14 o16 และ o17 จากผลการประเมินมีข้อเสนอแนะในประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o14 o16 และ o17 ดังนี้

(1.1) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.2) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้

หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(1.3) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i7-i9 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o18-o21 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.78	98.21
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.86	99.54
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	90.28	99.51
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	100
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	0
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ i7 i8 และ o19 จากผลการประเมินมีข้อเสนอแนะในประเด็น ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ o19 ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จะสะท้อน แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13-i15 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o22-o24 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ข้อ o26-o35 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		ปี 2566	ปี 2567
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.99	98.96
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	96.20	97.55
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.41	97.03
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	100
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	100
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	100
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	-	100
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	0
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	100
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	100
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	100
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	100
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100	100

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ o19 ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ

- (1) การอนุมัติ อนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2568 ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคลากรภายในบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างไร โดยสาเหตุอาจเกิดจาก บุคลากรภายในไม่ทราบขั้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากการประเมิน ITA ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า บุคคลภายนอกบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน โดยสาเหตุเกิดจากขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ให้สาธารณชนทราบ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า บุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรภายในบางรายของ สตง. อาจไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยสาเหตุอาจเกิดจากบุคลากรภายในผู้นั้นไม่ได้ศึกษาแนวปฏิบัติ เป็นต้น

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม OIT ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุข้อ O14 O16 และ O17 ได้คะแนนที่ลดลง โดยสาเหตุเกิดจากการจัดทำข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม OIT ในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อ o19 ได้ 0 คะแนน โดยสาเหตุเกิดจากการจัดทำข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล ไม่ครบถ้วน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม OIT ในประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ o30 ได้ 0 คะแนน โดยสาเหตุเกิดจากการจัดทำข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล ไม่ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568 ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคลากรภายในบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างไร โดยสาเหตุอาจเกิดจาก บุคลากรภายในไม่ทราบขั้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	<u>มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1. สำนักต่างๆ ที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือต่างๆ ควรสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ทั้งการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ หรือจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สปส. และ สนว.
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากการประเมิน ITA ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า บุคคลภายนอกบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน โดยสาเหตุเกิดจากขาดการสื่อสาร	<u>มาตรการปรับปรุงการให้บริการ</u> ปรับปรุงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย	1. สำนักที่เกี่ยวข้องปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ E-Service ให้เข้าถึงง่าย และแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	ศดน. และ สปส.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
	ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ให้สาธารณชนทราบ				
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากการประเมิน ITA ในประเด็น ช่องทาง และ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า บุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น	<u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย และข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นให้มีความหลากหลาย เป็นปัจจุบัน	1. สำนักที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ สตง. ทั้งเว็บไซต์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย 2. สำนักที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ให้มีความหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สปส. และ ศดน.
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรภายในบางรายของ สตง. อาจไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยสาเหตุอาจเกิดจากบุคลากรภายในผู้นั้นไม่ได้ศึกษาแนวปฏิบัติ เป็นต้น	<u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินราชการ</u> ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. สำนักที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือสั่งการเรื่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สบก. ศดน. และทุกสำนัก

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง พบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม OIT ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุข้อ O14 O16 และ O17 ได้คะแนนที่ลดลง โดยสาเหตุ เกิดจาก การจัดทำข้อมูลที่น่าไป เผยแพร่ในเว็บไซต์ ไม่เป็นไปตาม องค์ประกอบของข้อมูล	<u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ งบประมาณ</u> ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ของ สตง. ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูล	1. สำนักบริหารงานกลางผู้รับผิดชอบ ในข้อคำถาม OIT ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ o12 o13 และ o14 ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไป ตามองค์ประกอบของข้อมูล	ต.ค. 2567 – 31 มีนาคม 2568	สบก.
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม OIT ในประเด็นการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ o19 ได้ 0 คะแนน โดยสาเหตุเกิดจาก การ จัดทำข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่ในเว็บ ไซต์ ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบของ ข้อมูล ไม่ครบถ้วน	<u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล</u> ดำเนินการจัดทำข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สตง. ให้ ถูกต้องและเป็นไปตามองค์ประกอบของ ข้อมูล	1. สถาบันพัฒนาการตรวจเงิน แผ่นดิน ผู้รับผิดชอบในข้อคำถาม OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ o15 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ดำเนินการจัดทำข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตาม องค์ประกอบของข้อมูล	ต.ค. 2567 – 31 มีนาคม 2568	สพต. และ สบท.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
7. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า การจัดทำข้อมูลข้อคำถาม OIT ในประเด็นการประเมินความ เสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ ๐30 ได้ 0 คะแนน โดยสาเหตุเกิดจาก การจัดทำข้อมูลที่น่าไปเผยแพร่ ในเว็บไซต์ ไม่เป็นไปตาม องค์ประกอบของข้อมูล ไม่ครบถ้วน	<u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ดำเนินการจัดทำข้อมูลการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ สตง. ให้ถูกต้องและเป็นไปตาม องค์ประกอบของข้อมูล	1. สำนักตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบในข้อคำถาม OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ ๐23 การประเมินความเสี่ยงอาจเกิด การให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไป ตามองค์ประกอบของข้อมูล 2. จัดทำประกาศนโยบายการป้องกัน การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. 2567 – 31 มีนาคม 2568	สตง.

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

ปัญหาภายในหน่วยงาน

ในการตอบข้อคำถาม IIT ของบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนอาจจะตอบโดย ไม่เข้าใจข้อคำถาม มีอคติกับหน่วยงาน ไม่อ่านข้อคำถามให้จบ ส่งผลกระทบให้คะแนนอาจลดลง คณะทำงานเตรียมความพร้อม การเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้กำหนด โครงการการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ปัญหานอกหน่วยงาน

ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมามีพบว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้คะแนนที่ต่ำที่สุดในข้อคำถาม EIT ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งได้ 53.33 คะแนน เป็นข้อคำถามที่ถามว่าเคยหรือไม่เคย ซึ่งเป็นการถามที่ผู้รับบริการส่วนใหญ่อาจจะไม่เข้าใจในข้อคำถามหรือ เคยใช้บริการออนไลน์ (E-Service) แต่ไม่คิดว่านั้นคือการให้บริการออนไลน์ (E-Service) จึงทำให้ได้คะแนนที่ต่ำ ผู้ประเมินควรพัฒนาข้อคำถามที่ไม่ให้ผู้ตอบต้องตีความ

