

สรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ/วันที่สำเร็จ |
|----------|---|--|---|
| ๑ | การจัดทำ Dashboard ข้อมูลบุคลากรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำระบบประมวลผลและแสดงภาพรวมข้อมูลบุคลากร หรือ HRM DASHBOARD ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการตรวจเงินแผ่นดินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยระบบดังกล่าวทำหน้าที่รวบรวมและนำเสนอข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากร ทั้งในส่วนของการข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งจำแนกรายละเอียดเชิงลึกตามสายงาน ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สังกัดพื้นที่ ส่วนกลางหรือภูมิภาค เพศ รวมถึงช่วงอายุ ผ่านรูปแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ หรือ Data Visualization ที่เข้าใจง่าย ส่งผลดีต่อหน่วยงานภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอัตรากำลังได้ด้วยตนเองทันที ช่วยสนับสนุนการวางแผนปฏิบัติงานและการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว | ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบเปิดให้ใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ https://hr-sao.audit.go.th/dashboard/ และกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำทุกเดือน หรือ Monthly Update |

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ/วันที่สำเร็จ |
|----------|---|---|--|
| ๒ | การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลด้านค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าของตำแหน่ง โดยร่วมมือกับศูนย์ดิจิทัลและนวัตกรรมการตรวจเงินแผ่นดินในการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับการประเมินจัดทำผลงานและให้ผู้ประเมินบันทึกคะแนนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษและพื้นที่จัดเก็บเอกสารอย่างเห็นได้ชัด จากเดิมที่ต้องใช้พื้นที่จัดเก็บถึง ๑๐ ลังกระดาษ A๔ ลดลงเหลือเพียงแฟ้มเอกสารปกดำจำนวน ๒ แฟ้มเท่านั้น ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส | รอบที่ ๑ มีผล ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ มีผล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๓ | การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง/ต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/ต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ) | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นภายใต้ระบบคุณธรรม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร โดยสรุปผลการดำเนินการคัดเลือกสำเร็จเป็นผลผลิตจำแนกตามรายตำแหน่ง ได้แก่ | ๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ดำเนินการออกคำสั่งชุดแรกตามคำสั่ง ปตง. ที่ ๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งชุดที่สองตามคำสั่ง ปตง. ที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ/วันที่สำเร็จ |
|----------|---------------|--|--|
| | | <p>๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ๒๕ ราย</p> <p>๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๘ ราย</p> <p>๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๑๑ ราย</p> <p>๔. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ๔๗ ราย</p> <p>๕. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ๒ ราย</p> <p>๖. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ - ราย (ขอยกเว้นการดำเนินการตรวจสอบปกติเพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ไปเพิ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นแทน)</p> <p>๗. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๑๔๔ ราย</p> <p>๘. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๑๒๙ ราย</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓๖๖ ราย</p> | <p>๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่ง สตง. ที่ ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่ง สตง. ที่ ๒๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่ง สตง. ที่ ๓๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๕. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่ง ปตง. ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขอยกเว้นการดำเนินการในไตรมาสแรก (เนื่องจากโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังใหม่มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘) และกำหนดให้ไปเริ่มดำเนินการคัดเลือกตาม</p> |

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ/วันที่สำเร็จ |
|----------|--|---|--|
| | | | <p>เกณฑ์โครงสร้างใหม่ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ</p> <p>๗. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่ง สตง. ที่ ๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๘. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำเนินการออกคำสั่งตามคำสั่ง สตง. ที่ ๑๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |
| ๔ | การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จาก Version ๕ เป็น Version ๖ | สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โดยคณะทำงานขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ระบบดิจิทัล ได้ร่วมมือกับศูนย์ดิจิทัลและนวัตกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม จาก Version ๕ เป็น Version ๖ (DPIS ๖) เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความทันสมัยและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลและศูนย์ดิจิทัลและนวัตกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ร่วมกันทดสอบการใช้งานระบบบนเซิร์ฟเวอร์จำลอง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขระบบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งาน | อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดเปิดใช้งานประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ |

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ/วันที่สำเร็จ |
|----------|---------------|---|--------------------------------|
| | | <p>ได้จริงแล้ว นอกจากนี้ ยังได้ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและกำหนดค่าเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อย ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีความพร้อมสำหรับขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบ DPIS ๕ ไปยังระบบ DPIS ๖</p> <p>ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้กำหนดแผนการถ่ายโอนข้อมูลและเตรียมเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่สำนักงาน ก.พ. สามารถให้การสนับสนุนด้านเทคนิคได้ โดยในระหว่างนี้ คณะทำงานฯ จะดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ได้แก่ การปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS ๕ ให้ถูกต้องตามรูปแบบที่พร้อมถ่ายโอน การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานทุกระดับรับทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการปิดระบบเพื่อเปลี่ยนผ่าน การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมจัดอบรมการใช้งานระบบให้แก่ข้าราชการก่อนการเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ อีกทั้งยังได้มอบหมายให้ศูนย์ดิจิทัลและนวัตกรรม การตรวจเงินแผ่นดินเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดใช้งาน แอปพลิเคชัน OCSC HRMS บนสมาร์ทโฟนทั้งระบบ Android และ iOS ในระยะถัดไป เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบลาออนไลน์ การอนุมัติค่าขอ และระบบแจ้งเตือนสถานะแบบทันที (Real Time)</p> | |