

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ เงินงบประมาณเหลือจ่าย และเงินกันไว้เบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๔๑๐,๕๐๐,๐๗๙.๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน ๒๓๓,๓๒๕,๙๖๙.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๔ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นเงิน ๒๓๙,๓๓๓,๔๗๒.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๗ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๙๒๓,๐๑๔,๒๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๔๔ คงเหลือ เป็นเงิน ๑๔,๘๒๖,๓๕๗.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๕ (ภาพที่ ๑ : แผนภูมิสรุปรายงานการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. จำนวนโครงการ/รายการ และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายแล้ว ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖๕๕ รายการ เป็นเงิน ๒๓๓,๓๒๕,๙๖๙.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๔ ของเงินงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดทำโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินเบิกจ่าย	
	(รายการ)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
ตกลงราคา	๑๑	๑.๔๕	๑,๕๐๓,๙๖๐.๐๐	๐.๑๑
สอบราคา	๑	๐.๑๓	๓๔๘,๑๗๐.๐๐	๐.๐๒
ประกวดราคา	๙	๑.๑๙	๑๖๕,๔๘๑,๙๖๔.๘๘	๑๑.๗๓
คัดเลือก	๑	๐.๑๓	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๘
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๘๔	๑๑.๐๗	๔๘,๐๔๑,๒๒๓.๓๘	๓.๔๑
เฉพาะเจาะจง	๕๔๙	๗๒.๓๓	๑๖,๗๕๐,๖๕๐.๗๙	๑.๑๙
รวม	๖๕๕	๘๖.๓๐	๒๓๓,๓๒๕,๙๖๙.๐๕	๑๖.๕๔
อยู่ระหว่างดำเนินการและเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๒	๙๐	๑๑.๘๖	๒๓๙,๓๓๓,๔๗๒.๖๒	๑๖.๙๗
ยังไม่ได้ดำเนินการ	๑๔	๑.๘๔	๙๒๓,๐๑๔,๒๘๐.๐๐	๖๕.๔๔
เงินคงเหลือ	-	-	๑๔,๘๒๖,๓๕๗.๘๓	๑.๐๕
รวมทั้งสิ้น	๗๕๙	๑๐๐	๑,๔๑๐,๕๐๐,๐๗๙.๕๐	๑๐๐

จากตารางข้างต้น จะพบว่า

๑) วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๔๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๓ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๘๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๗ วิธีตกลงราคา จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕ วิธีประกวดราคา จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙ และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีที่ใช้น้อยที่สุด ได้แก่ วิธีสอบราคา และวิธีคัดเลือก มีจำนวน วิธีละ ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ (ภาพที่ ๒ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการหรือโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒) วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน ๑๖๕,๔๘๑,๙๖๔.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๓ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๔๑,๒๒๓.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๑ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๗๕๐,๖๕๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙ วิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๓,๙๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีสอบราคา เป็นเงินจำนวน ๓๔๘,๑๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ (ภาพที่ ๓ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคานั้น เป็นจำนวนเงินมากที่สุดเป็นอันดับแรก แต่ถ้าจำแนกตามจำนวนรายการหรือโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีการที่นำมาใช้เป็นอันดับที่ ๔ ส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นอยู่ในลำดับที่ ๓ แต่เป็นวิธีการที่นำมาใช้มากที่สุดในการจัดซื้อจัดจ้างที่จำแนกตามจำนวนรายการหรือโครงการ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำแนกตามงบประมาณที่ใช้เงินน้อยที่สุด วิธีสอบราคา และวิธีคัดเลือก และหากจำแนกตามรายการหรือโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างก็เป็นวิธีการที่นำมาใช้น้อยที่สุดด้วยเช่นกัน

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคา นั้น เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ปฏิบัติตามระเบียบเดิม คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับ จึงได้ดำเนินการต่อเนื่องตามระเบียบเดิมจนถึงขั้นบริหารสัญญา

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่าด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ส่วนด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๓.๑ ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

๓.๒ ด้านระบบงาน การบริหารจัดการมีความชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๓ ด้านบุคลากร มีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้ายังได้มีการให้ความรู้ คำแนะนำในเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานของเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา

๓.๔ ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ อาทิเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

๓.๕ ด้านงบประมาณ ส่วนใหญ่ได้รับการจัดสรรครบถ้วน

๔. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๖๕๕ รายการ โดยภาพรวมสามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือ เป็นเงิน ๑๔,๘๒๖,๓๕๗.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๕ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๑๐,๕๐๐,๐๗๙.๕๐ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๓๙๕,๖๗๓,๗๒๑.๖๗ บาท

๕. โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แต่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายการที่ได้รับเงินจัดสรรแล้ว แต่จัดซื้อจัดจ้างยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙๐ รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๓๙,๓๓๓,๔๗๒.๖๒ บาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายเงินแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๗๖ รายการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๗๐๕,๐๖๔.๐๐ บาท ส่วนรายการที่ยังไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ รายการ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจยื่นเสนอราคา ผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณลักษณะเฉพาะ อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคาฯ ใหม่ อยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีดังนี้

๖.๑ กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๖.๒ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน

๖.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ ต้องใช้เวลานานมากขึ้น เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้มีอาชีพรายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าในการจัดทำราคา

๖.๔ แบบรายการ และการกำหนดคุณลักษณะ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๖.๕ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที

๖.๖ มีการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๗ มีการยกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

- ๖.๘ มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ต้องออกแบบก่อสร้างใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่
 ๖.๙ บางรายการเป็นพัสดุที่จัดหาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่

๗. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- ๗.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๗.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อมีการอนุมัติงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ และงบประมาณที่ตั้งไว้
- ๗.๓ ส่วนภูมิภาคที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุในการตรวจสอบ แต่เป็นพัสดุที่หาซื้อยากไม่มีจำหน่ายในพื้นที่ ให้ส่วนกลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดหา โดยก่อนดำเนินการให้สำรวจความต้องการพัสดุนั้นในทุกส่วนภูมิภาค เพื่อจะได้ดำเนินการจัดหาในคราวเดียวกัน และพัสดุที่จัดหาจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๗.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ได้แจ้งบอกเลิกสัญญา รับผิดชอบประกัน และดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงาน
- ๗.๕ ศึกษาสภาพพื้นที่ก่อสร้างให้มีความชัดเจนก่อนของงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง
- ๗.๖ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ จากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น
- ๗.๗ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
 กลุ่มตรวจสอบภายใน