



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานระบบคุณธรรมและงานพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์
มาตรฐานงานทรัพยากรบุคคล

ที่ ตผ ๐๐๑๐/ ๙๖๐

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียน แนวทาง “สิ่งที่ต้องปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ปฏิบัติ(Do's & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานงานตรวจเงินแผ่นดิน”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักบริหารงานกลางแจ้งเวียน แนวทาง “สิ่งที่ต้องปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานงานตรวจเงินแผ่นดิน” (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นของสำนักงานงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

อัมพร วงษ์

(นางสาววันวิสาข์ พวงมาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓ มี.ค. ๖๖ เวลา ๑๒:๑๗:๕๙ (e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : OVI3z-Tk44r-oz1Y7-/xR5+

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 1

เรียน กลุ่มงานสารบรรณ
แจ้งเวียนในระบบฯ

[Signature]

(นายพุทธศักดิ์ กลัดอ่ำ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๓ มี.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๒๗:๓๐(e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : wJ8Hn-YGk43-F4NBi-tctGK

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ 2

เรียน คุณราตรี

ดำเนินการแจ้งเวียนในระบบฯ ต่อไป



(นางอัครภา พรหมชัยศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑๓ มี.ค. ๖๖ เวลา ๒๑:๑๕:๑๕(e-Office TSA) Personal PKI-LN

Signature Code : krVXA-xFy28-0iMyH-c04hY